Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
cod poştal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvaleamuntelui.ro,
office@galvaleamuntelui.ro, galvaleamuntelui@yahoo.com

E1.2L FIŞA DE VERIFICARE GENERALĂ A PROIECTULUI pentru Măsura 7/6A –„ Dezvoltarea activităţilor neagricole existente"

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b) și art. 21, alin. (1) litera (e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 corespondență SM 6.4 —„ Investiţii în crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole"

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Data înregistrării proiectului la GAL: _____
Obiectivul proiectului: _____
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____Prenume:_____
Funcţie reprezentant legal:_____

Partea I: Fişa de verificare a Conformităţii

Partea a II –a : Fişa de verificare a Eligibilităţii

Partea a III –a : Fişa de verificare a Criteriilor de selecţie

Partea I – FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII

A. VERIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?
   DA☐ ***NU☐***

   Dacă DA, de câte ori ?
   O dată☐ De două ori☐ Nu este cazul ☐

   Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?
   DA☐ ***NU☐***
   deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul prezentei cereri de proiecte, conform fişelor de verificare:
   Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul GAL VALEA MUNTELUI a Cererii de finantare aferenta Măsurii 7/6A?
   DA☐ ***NU☐***

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA☐ NU☐

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
   DA☐ NU☐

5. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA☐ NU☐

6. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
   DA☐ NU☐

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA☐ NU☐

8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
   DA☐ NU☐

9. Copia electronică a Cererii de finanțare, precum şi cea pe suport de hârtie corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
   DA☐ NU☐

10. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
    DA☐ NU☐

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
    DA☐ NU☐

B. Verificarea documentelor anexate

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul" din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifeaza căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul".

Documente	**Existenta documentului**, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **si stampilat**, daca	**Concordanţă copie cu**

	are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			**originalul**
	DA	**NU**	**Nu este cazul**	
DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)** DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)**	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
DOC. 2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. **Sau** Doc 2.2 **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200)	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) DOC. 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; **sau** DOC. 2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției : DOC. 3.1 Pentru toate tipurile de proiecte: dotări sau construcţii/montaj se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: **a) Dreptul de proprietate privată** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie;** **d) dreptul de uzufruct;** **e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;** **f) împrumutul de folosință (comodat)** **g) dreptul de închiriere/locațiune** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării	☐	☐	☐	☐

sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. **În cazul contractului de concesiune pentru cladiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. **Contract de superficie** care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:** **3.2 Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **Alte ex.: contract de cesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.** "Înscrisurile menționate la **punctele d, e, f și g** se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.				
DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole.**	☐	☐	☐	☐
DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
DOC. 6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.** DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**; Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
DOC. 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 13. **Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii,	☐	☐	☐	☐

codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**				
DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect /**Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit,dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 17. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului); Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
DOC. 18. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 19. **Declaratie expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
DOC. 23. **Atestat furnizare servicii sociale –** dacă este cazul				

DOC. 24.1 **Certificat Constatator de înfiinţare** DOC 24.2 **Certificat Constatator în formă extinsă**	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
DOC. 25. **Alte documente (după caz)**	☐	☐	☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- ☐ **CONFORM**
- ☐ **NECONFORM**

Dacă toate punctele de verificare aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este conform.
În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neconformitate ale proiectului.
Expertul care întocmeşte Fişa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuţele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:
Se detaliaza pentru fiecare punct de verificare care nu a fost îndeplinit, motivul neconformităţii, dacă este cazul;
.....
.....

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Am luat la cunostinţă,

Numele şi prenumele reprezentantului legal al proiectului

.....

Semnătura şi/sau ştampila …… .....

DATA .....

PARTEA A II-A : FIŞA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂŢII

1. Verificarea eligibilităţii solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, dupa caz, în Declaratia pe propria raspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?	☐	☐

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	**Solicitare informaţii suplimentare**
Condiţii de eligibilitate GAL			
EG1 - Proiectul trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite prin măsură: - Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi: • fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; • fabricarea produselor chimice, farmaceutice; • activități de prelucrare a produselor lemnoase; • industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; • fabricare produse electrice, electronice, • producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton, etc; • alte activități. - Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi: ▪ Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.) • Alte activități meșteșugărești. - Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi: o Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; o Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;	☐	☐	☐

o Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;etc o Servicii turistice și agroturism; o Alte servicii.			
Anexa 5 - Fișa măsurii GAL Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile			
EG 2 - Sediul social şi punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL	☐	☐	☐
DOC 24.2 **Certificat Constatator** DOC 1. **Studiu de fezabilitate** Doc 3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor** Doc. 14 **Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz)**			
Condiţii de eligibilitate conform reglementărilor naţionale			
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐	☐
✓ **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008)	☐	☐	
✓ **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008)	☐	☐	
✓ **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008)	☐	☐	
✓ **Societate în nume colectiv** – SNC (*înființată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate în comandită simplă** – SCS (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate pe acţiuni** – SA (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate în comandită pe acțiuni** – SCA (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate comercială cu capital privat** (*înființată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate agricolă** (*înființată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare	☐	☐	

✓ **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înființate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv infiintarea de activităţi neagricole	☐	☐	
✓ **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale.	☐	☐	
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 **Doc.6.1** Hotarare judecatoreasca/ **6.2** Act constitutiv **Doc 24.1 Certificat Constatator** **Doc 24.2 Certificat Constatator în formă extinsă** **Declaratii** partea F a Cererii de Finantare **Doc. 10**- Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii **Doc. 11** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis **Anexa 5** - Fișa măsurii din SDL			
EG2– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;	☐	☐	☐
Declaratia pe propria raspundere punctul nr. 18 din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare			
EG3 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;	☐	☐	☐
Doc.1- Studiul de fezabilitate **Doc 2** - Situatii financiare **Matricea de verificare** a viabilitatii economico-financiare a proiectului;			
EG4 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;	☐	☐	☐
Doc. 2.- Situaţiile financiare pentru anii **n, n-1 si n-2,** unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare; **Doc. 17** - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" **Doc. 24.2** - Certificat constatator			

Atenție!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar (inclusiv a viabilității economico-financiare) din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = ……..LEI din data de:____/_____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare *GAL***			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)**		**Diferenţe faţă de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						
1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						

3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)						
3.7 Consultanţă						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistenţă tehnică						

3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						
3.8.2. Dirigenţie de şantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare						

5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţ						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = ……..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)										
Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Valoare investitie (VI) -** valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	**Veniturile din exploatare (Ve) -** se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferente	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de	N/A	LEI							

	solicitant, conform tabelului de indicatori									
3	**Cheltuieli de exploatare (Ce) -** se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	**N/A**	**LEI**						**Nu sunt diferente**	**N/A**
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**N/A**	**LEI**							
4	**Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - **minim 10%**	**minim 10% din Ve**	**%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**minim 10% din Ve**	**%**							
	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia **P din** Anexa **B8** aferent perioadei respective	**N/A**	**LEI**							**N/A**

5	**Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	**maxim 12**	**LEI**	**#DIV/0!**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**maxim 12**	**LEI**							
6	**Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	**minim 5%**	**%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**minim 5%**	**%**							
7	**Flux de lichiditati net al perioadei -** linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru	**N/A**	**Numeric**						**#DIV/0!**	**#DIV/0!**

	perioada aferenta									
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia **C2** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia **C1** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu **1.2**	**>=1,2**	**Numeric**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant,	**>=1,2**	**Numeric**							

	conform tabelului de indicatori									
8	**(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an -** linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**						**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**							
	Rata indatorarii (rI) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie **maxim 60%**	**maxim 60%**	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata indatorarii (rI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**maxim 60%**	%							
9	**Rata de actualizare**	**N/A**		**8%**						N/A
10	**Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva**	**>=0**	**LEI**						**Nu sunt diferen**	**Respecta criteriu**

	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**>=0**	**LEI**						**te**	
11	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei -** se preiau valorile din linia **S,** Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie **pozitiv**	**>=0**	**LEI**						**Nu sunt diferen te**	**Respec ta criteriu**
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	**>=0**	**LEI**							
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"? ☐										
Verificare la GAL				***DA***		**sau**	***NU*** ☐			

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata **in Fisa E1.2**
L format electronic.

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? ***Da cu diferenţe**** * Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare	☐ ☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	☐	☐	
3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?	☐	☐	
3.4. Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fişa masurii 7/6A?	☐	☐	
3.5. Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii?	☐	☐	
3.6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	☐	☐	

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de **bunuri** se regăseşte în Baza de Date cu preţuri de Referinţă?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date cu preţuri de Referinţă?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu preţuri de Referinţă?	☐	☐	☐
4.4 Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situaţiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	☐	☐	☐
4.5. Pentru **lucrări**, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fişa măsurii din SDL, fără a depăşi 90% din valoarea eligibilă a investiţiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor)? Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil nu poate depăşi 100.000 euro pe măsura 7/6A.	☐	☐	
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	☐	☐	☐

5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel putin egala cu 10.000 euro ?	☐	☐	
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	☐

Plan Financiar Măsura 7/6A	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 70%)	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total cheltuieli**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			

Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 90%)			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total cheltuieli**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condiţiilor artificiale *(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiţii similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie de către GAL)*	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale? 1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 2. Mai mulţi solicitanti/beneficiari independenţi din punct de vedere legal au aceeaşi adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (acelaşi amplasament, aceleaşi facilităţi de depozitare etc.); 3. Acţionariat comun care conduce către aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică; 4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza	☐	☐

legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte) **5.** Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR **6.** Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant şi persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? **7.** Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic. **8.** Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)		
Doc 24.2 Certificat Constatator **Declaratii partea F a Cererii de finantare** **Registrul Cererilor de Finantare** **Doc 1 - Anexa 2 Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare**		

OBSERVAȚII:

.....

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

VERIFICAREA PE TEREN	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la GAL	☐	☐

7.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Nr crt.	**Indicator de monitorizare**	
1	Locuri de muncă create – nr lor	
2	Cheltuieli publice totale – valoarea sprijinului nerambursabil	

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	**NU**
☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
- ☐ **NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.
Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităii sprijinului, dacă este cazul);

.....

Verificat: Expert 1 GAL Valea Muntelui
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL Valea Muntelui
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

PARTEA A III – A: FIŞA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Data înregistrării proiectului la GAL: _____
Obiectivul şi tipul proiectului:_____
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____Prenume:_____
Funcţie reprezentant legal:_____

Nr.	PRINCIPII ŞI CRITERII DE SELECŢIE	SCOR Stabilit de GAL
P1	**Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile şi pielărie, industrii creative şi culturale, inclusiv meşteşuguri, activităţi de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)– max 40 puncte**	
	Doc 24.2 Certificat constatator **Doc. 1** Studiul de fezabilitate **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M 7/6A cu sectoare prioritare **Cererea de finantare**	
	1.1. Proiecte ce vizează activităţi de producţie şi agroturism din sectoarele cu potenţial de creştere**. – 40 p** Proiectul vizează activităţi conform codului CAEN aferent activităţii de producţie şi agroturism scorate.	
	1.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potenţial de creştere **- 35 p** Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	
P2	**Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic**	

	ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – max 5 puncte	
	Doc. 1. Studiul de fezabilitate **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M 7/6A cu sectoare prioritare **Anexa 9** Lista zonelor cu potential turistic ridicat **Anexa 11** Lista ariilor naturale protejate	
	2.1 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat – **5 puncte** Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei, în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. **3 puncte.** Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: **Cmrt*3 / Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).** Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. **5 puncte.** Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: **Cfmrt*5 /Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).** Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte. Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secţiunea a VIII a- zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de	

	dezvoltare turistică (evaluare finala) http://www.mdrt.ro/studiide-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice	
P3	**Creează un loc de muncă la minim 40.000 euro sprijin nerambursabil – maxim 35 puncte**	
	Doc. 1.Studiul de fezabilitate	
	3.1. Proiecte care creează minim un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – **30 p** **Ex:** la 40.000 euro sprijin nerambursabil dacă se creează un loc de muncă = 30 p	
	3.2. Proiecte care creează mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – **35 p** **Ex:** 2 locuri de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil = 35 p	
P4	**Principiul creerii unei imagini/branding pentru promovare conf Art 45(2) d.– maxim 20 puncte**	
	Doc. 1. Studiul de fezabilitate	
	4.1. Proiecte care alocă un procent între 2% şi 3% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare (realizare marcă de serviciu/produs) din valoarea eligibilă a proiectului. Se verifică în Studiul de Fezabilitate.**- 15 p**	
	4.2. Proiecte care alocă un procent mai mare de 3% şi până la maxim 5% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare (realizare marcă de serviciu/produs) din valoarea eligibilă a proiectului. Se verifică în Studiul de Fezabilitate.**- 20 p**	
TOTAL PUNCTAJ		

Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a primi finanţare este de **15 puncte.**

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj departajarea se va face în funcţie de următoarele criterii, care dovedesc caractarul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea faţă de măsurile naţionale şi prin care se justfică valoarea adăugată a măsurii:

1. Proiecte care îşi propun crearea a cel puţin un loc de muncă chiar dacă nu au luat punctaj la principiul 3

2. Proiecte care vor integra şi echipamente ce folosesc energie din surse regenerabile
3. Proiecte care şi-au propus doar investiţii în dotări
4. Proiecte implementate în mediul urban LEADER

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii proiectului

Atenţie!
În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant
Se preia denumirea din Cererea de finanțare
Titlul proiectului
Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.
Data lansării apelului de selecție de către GAL
Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.
Data înregistrării proiectului la GAL
Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.
Obiectivul proiectului
Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.
Amplasarea proiectului
Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.
Statutul juridic
Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume
Prenume
Funcţie
Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

A. Verificarea cererii de finanţare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?
Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în aceeaşi sesiune de primire proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL VALEA MUNTELUI a Cererii de finanţare aferentă Măsurii 7/6A?
Se verifica pe site-ul GAL daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii 7/6A.

Daca a utilizat varianta anterioară (nu cea existenta pe site-ul GAL), cererea de finantare este declarata neconforma.

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

4. Referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanţare?
Se verifică dacă referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanţare.

5. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?
La acest punct expertul verifica concordanţa copiei cu originalul, face mentiunea "conform cu originalul", semneaza si dateaza pe documentul COPIE, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare. Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observaţii".

6. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?
Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:
A - PREZENTARE GENERALĂ
A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 7/6A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.
A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.
A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.
A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.
A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, UAT-ul, satul şi dacă acestea corespund cu cele menţionate în documentele justificative corespunzătoare.
A6. Date despre tipul de proiect şi beneficiar:
A6.1 – În cazul proiectelor de investiţii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.
Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.
A6.2 -În cazul proiectelor de investiţii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.
A6.3 – Pentru proiectele de investiţii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum şi specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a ataşat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

9. Copia electronică a Cererii de finanţare, precum şi cea pe suport de hârtie corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic şi pe suport de hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

10. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?
Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile şi neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea conformității proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

B. Verficarea documentelor anexate

Expertul GAL efectuează verificarea documentației de pe CD şi din exemplarul pe suport de hârtie în copie cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor (după caz) persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în partea B din fişa de verificare a conformităţii.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie si pentru un singur document din dosarul cu documentele în original şi documentaţia in copie şi în format electronic, proiectul nu va fi conform.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului.

Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în Certificatul Constatator

SECTIUNEA I

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.**

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a bifat punctele obligatorii şi cele specifice, după caz, în Declaraţia pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanţare şi a semnat această declaraţie?	Expertul verifică în Declarația F dacă sunt bifate toate punctele specifice și obligatorii.

Dacă verificarea conditiei 1.1 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

A. Condiții de eligibilitate specifice GAL

EG 1 - Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură:

- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice,
  - producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton, etc;
  - alte activități.
- Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:
  - Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
  - Alte activități meșteșugărești.
- Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:
  - Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
  - Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;etc
  - Servicii turistice și agroturism;

Alte servicii.

Se verifica conformitatea cu cel puţin una din acţiuni, iar în fişa de verificare GE 1.2 L expertul va bifa acele acţiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc 23.1 şi 23.2 **Certificatul Constatator** Anexa 7 **Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 7/6A**	Se va verifica in certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca

Doc.1 **Studiu de fezabilitate (Anexa 2)** Doc 1. b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.** Doc. 1. c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** Anexa 5 **-Fișa Măsurii 7/6A**	acesta se regaseşte in Anexa 7 la Ghidul solicitantului. Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat şi completat în conformitate cu conţinutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 907/ 2016). Se va verifica: - menţionarea codului CAEN al firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile. - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit şi poarta ştampila elaboratorului documentaţiei. - dacă s-a ataşat aşa – numita „foaie de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei în integralitatea ei. - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază şi capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plaţi. - şi daca în cadrul secţiunii– Parţile desenate sunt ataşate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secţiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator. În cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcţiei sunt trecute în coloana „cheltuieli

	neeligibile", au certificat de urbanism şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile"). Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente. In cazul construcţiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se ataşează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente cât şi Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. Atentie! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică **sau** neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se

	dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.
Doc.3 **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :** DOC. 3.1 Pentru toate tipurile de proiecte: dotări sau construcţii/montaj se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: **a) Dreptul de proprietate privată** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie;** **d) dreptul de uzufruct;** **e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;** **f) împrumutul de folosință (comodat)** **g) dreptul de închiriere/locațiune** **Documentele de mai sus(a, b și c) vor fi însoțite de:** **3.2 Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **Alte ex.: contract de cesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.** "Înscrisurile menționate la **punctele d, e, f și g** se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data	Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei. Se verifica daca informatiile cuprinse in doc. 3 sunt în concordanţă cu cele din studiul de fezabilitate. Se verifică daca documentele incheiate la notariat in forma autentica certifica dreptul de proprietate sau după caz folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, dacă acesta se afla in teritoriul GAL. Cladirea sau terenul destinat investitiei trebuie sa fie situat in teritoriul GAL si sa asigure funcţionarea independenta a investiţiei (spatiul este destinat exclusiv pentru funcţionarea acestor activitati). 3.1 Pentru toate tipurile de proiecte: dotări sau construcţii/montaj se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: drept de proprietate privata , drept de concesiune, drept de superficie, drept de uzufruct, drept de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau drept de închiriere/locațiune. a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. *"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*	b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. **In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.** **In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:** **- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;** **- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze** c) Contract de superficie trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

	Înscrisurile menționate la punctele **d, e, f și g** se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) **SAU** B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca. În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiţici, precum şi respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Daca solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare. În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la''Alte documente'', documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

14. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.	Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare. **Doc.3** şi **doc.14** Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusa, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate şi dacă dimensiunea şi actul de deţinere/folosinţă a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiţiei.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, Extras de la APIA/ Registrul ANSVSA. **Doc.1** Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcţii si/sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului. Angajament că investiţia va fi introdusă în circuitul turistic.(declaratia F)	Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate in baza Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul preşedintelui ANT nr. 221/2015. **1.** Se verifica daca structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, si functioneaza în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti. **În cazul investiţiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanţare.** **2**.Se verifica daca in studiul de fezabilitate sunt prezentate informatii privind activitatile desfasurate in cadrul pensiunii agroturistice: ***-turiştilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizaţi de pe plan local*** - gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune şi vor însoţi turiştii care participă la activităţile gospodăreşti. **3** ***In cadrul pensiunilor agroturistice se desfăşoară cel puţin o activitate legată de agricultură, creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.***

	Activităţile în cauză trebuie să se desfăşoare în mod continuu sau în funcţie de specific şi sezonalitate, să aibă caracter de repetabilitate. Expertul trebuie sa verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) si in extrasul APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primarie, **rezulta desfasurarea unei activitati agricole de catre solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția.** Numai in cazul start-up-urilor activitatea agricola aferenta agropensiunii poate fi demonstrata de asemenea si de actionarul majoritar absolut (50+1 din actiunile societatii) care desfasoara activitate agricola la momentul depunerii cererii de finatare. Suprafeţele destinate activităţilor agricole pentru agropensiune pot fi desfăşurate şi în altă locaţie propric faţă dc amplasamcntul pensiunii agroturistice, cu condiţia ca aceste suprafeţe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiaşi localităţi. Activitatea de agroturism propusa in studiul de fezabilitate trebuie sa respecte toate conditiile referitoare la agroturism prevazute in ordinul 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. **4.** Se verifica daca pensiunea agroturistica este/va fi situata pe un teren cu o suprafaţă minimă compactă (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei) calculată prin înmulţirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafaţa terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei). Suprafaţa aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafaţa destinată activităţilor trebuie să fie de

	minimum 1.000 mp. **5.** Dotările din camerele şi din grupurile sanitare destinate turiştilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziţia acestora. Structurile de primire turistica atat cele cu functiuni de cazare cat si cele de alimentatie publica trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii aferente clasificarii propuse in studiul de fezabilitate si pentru care detine aviz eliberat de ANT prevazute in ordinul ANT 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. **6.** Spaţiile pentru prepararea şi servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiştii cazaţi şi sunt dimensionate adecvat capacităţii de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare şi servire a mesei pentru turiştii cazati, numai în regim de circuit închis.
Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri si tabere **Doc.1** Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcţii si/sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului.	Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping. Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping. Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote. Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1^6 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini. În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri). Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1^4 referitoare la criteriile minime obligatorii

	privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow. **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.
Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul si funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificat conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr.142/28.10.2008. **Doc. 16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	In cazul construcţiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul şi funcţionalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investitia propusa in conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect. In cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul si funcţionarea obiectivului precum si Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT, pentru extindere sau modernizare pentru structura de primire turistica cu funcţiuni de cazare, in conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect si ca din continut reiese ca structurile de primire turistice cu funcţiuni de cazare propuse prin proiect vor fi in conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare. **Expertul verifică in Sectiunea F - Declaraţia pe propria raspundere si in studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire turistica */ alimentatie publica* va creste nivelul de confort cu cel putin o margareta.** Atentie: Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spaţii mentionate in Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare.

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare tipului de sprijin in care se incadreaza solicitantul.

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG2 – Sediul social și punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc1 **Studiul de fezabilitate** **Cererea de finantare** Doc3 **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile** Doc.14 **Certificat de urbanism/Autorizatie de construire, după caz** **Certificat Constatator**	**Doc 1** Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finantarea, este localizată in teritoriul GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în **Doc.3** aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat in teritoriul GAL. Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. **Pentru proiectele care vizeaza echipamente de agrement:** In cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate in aria descrisa in studiul de fezabilitate si\sau ariile protejate din vecinatate **(conform listei din anexa 11).** Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifica daca localitatea in care se implementeaza cererea de finantare este in cadrul unei arii naturale protejate sau daca traseele descrise includ arii naturale protejate.

	In cazul in care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în **ariile naturale protejate**, se verifică existenţa acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective. **Doc.14**- trebuie sa fie eliberat pentru investiţia prevăzută în proiect, în locaţia menţionată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3. Doc. 23.1 şi 23.2 Certificatul Constatator - Se verifică daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in teritoriul GAL şi concordă cu localizarea investiţiei pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate). Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică cxistcnţa angajamcntului (dacă solicitantul a scmnat partea F a Cererii de Finanțare). Dacă exista necorelări intre Cererea de finantare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate şi **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor in ceea ce priveşte punctul de lucru aferent realizării investiţiei, se solicită informaţii suplimentare pentru clarificarea acestora.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

B. Condiții de eligibilitate conform reglementărilor naționale

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 **Doc.6** Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./**6.1** Hotarare judecatoreasca/**6.2** Act constitutiv **Doc. 23.1 şi 23.2 Certificat constatator** **Declaratii** partea F a Cererii de Finantare **Doc 10**-Declaratie incadrare in IMM-uri **Doc.2** –Situatiile financiare Alte documente-daca este cazul. Fişa Măsurii 7/6A	Doc 6. Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 cu cele menţionate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in teritoriul GAL. Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului M7/6A În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat şi datat Declaraţia pe propria răspundere - Secţiunea F a Cererii de Finanţare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. Doc 23. Certificat constatator Se verifică în certificatul constatator dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. La secțiunea ”*Domenii de activitate*” din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului este precizat codul CAEN conform

	activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**. **Atenție!** In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mica.** 4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. **Situatiile financiare:** **1.**Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.**

	Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Declaratie incadrare IMM Expertul verifica Doc. 10 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii. **Notă***: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4* b) **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit şi pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanţul.

	Pentru întreprinderile autonome: **-** se verifică în certificatul constatator structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10 - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul. Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10 **Pentru intreprinderile partenere și/sau legate:** - se verifică în certificatul constatator structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*. **Partenere**: Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri).*

	Legate: Dacă se constată că sunt îndeplinite condiţiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** astfel cum sunt definite în art. 4 [4,] din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menţionate în Doc. 10 în baza informaţiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secţiunea *Informaţii fiscale şi bilanţuri.* În situaţia în care în urma verificărilor expertul constată că informaţiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informaţiile furnizate pe *m.finanţe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4L, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informaţiilor. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate. **Exemple:** 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau

	juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi. Pentru exemplificare: • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.** **Observatie!** **In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.** **O „piaţă adiacentă" este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.** Dupa caz, modalitatea de calcul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.

	Atentionare! Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).** Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B. Verificări generale: Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect. **Notă**: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.* Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita

	informatii suplimentare pentru corectarea acestora. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.
Doc. 11 Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	Se verifica in doc 11 dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M 7/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica). „Întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe

	întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe măsura 7/6A, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.** Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare categoriei in care se incadreaza solicitantul.

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG2– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta* dovada cofinanţării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F şi **s-a angajat** ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG4 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc.1- Studiul de fezabilitate **Doc2** -Situatii financiare Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei **de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.**	**Doc.1** Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea **economico-financiare a proiectului.** - **doc.2**-Situatii financiare - **matricea** de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru Masura 7/6A -se vor verifica cumulat cele doua conditii; Expertul verifică dacă: **2.** Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit şi pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice

	autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. **1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului.** **Se verifica** indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate, începand cu anul in care se finalizeaza investiţia si se obţine/obtin producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie . Verificarea incadrarii in indicatorii economico-financiari stabiliti se va face in matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)** Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiţiei, - Rata rentabilitătii capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent.

	Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate. **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)** Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiţiei - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai

	sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul". La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel GAL. Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF în raport cu nevoile reale ale investitici. De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje si echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitatilor si sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situatiile financiare (cpp si declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG4 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc 23. Certificatul Constatator **Doc.2.Situaţiile financiare** (bilanţ - formular 10, cont de profit şi pierderi - formular 20 şi formularele 30 şi 40) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0). sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. Doc.17 Declaraţia pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Cu excepţia solicitantilor înfiinţaţi în baza OUG 44/2008 şi a celorlate tipuri de solicitanţi înfiinţaţi cu cel mult doi ani fiscali faţă de anul de depunerii cererii de finanţare, expertul verifică următoarele: a) în certificatul constatator, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, insolventa, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate. b) corelarea informatiilor din doc. 2 şi doc. 17, conform instructiunii privind modul de completare si verificare a declaraţiei pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa 6.3 la Ghidul Solicitantului. In cazul in care există necorelări intre Doc. 2 şi Doc 17, expertul solicită informaţii suplimentare. Se verifică declaraţia sa fie completata, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare sa reprezinte intreprinderea.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile, calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate **Doc 18 Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei măsurii 7/6A. - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. - Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; o valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; o in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea" care nu se regaseste in devizul general; o in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, şi 10% daca proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau, - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru

	proiectare şi asistenţă tehnică. **Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de proprietate sunt neeligibile.** Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespund activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile. **Exemple tipuri de mijloace de transport specializate acceptate pentru finanțare:** - Ambulanța umana; - Autospeciala pentru salubrizare; - Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat) - Maşina de măturat carosabilul; - Auto betonieră; - Autovidanjă; - Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat). - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.). Ambulanța veterinară, maşina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii: - mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2[1] cu maximum 3 locuri şi 2 uşi de acces in cabina; - sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanţelor veterinare; - în cazul ambulanţelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de

[1] Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 *pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărţii de identitate şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere - RNTR 7*

	Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară” - in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare. - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati). Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate: a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele b) ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete) c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse in Bugetul Indicativ. În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanţare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acesteia vor fi trecute in coloana cheltuielilor neeligibile

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza şi se ataseaza Fisei de verificare 1.2

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Conform HG 907/2016, la cap.4.3 şi 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor şi echipamentelor. Astfel, toate utilajele şi echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj şi echipament cate un deviz pe obiect!

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.

c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanţare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget şi in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

Şi în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet

la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate şi Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a iinformaţiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, fişa M 7/6A şi cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte şi bugetul indicativ.

3.4. Investitiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fişa masurii 7/6A?

Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile (precizate in fisa masurii 7/6A)

1. Prestarea de servicii agricole;
2. Procesarea şi comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;
3. Producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică.
4. Cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;

Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;
- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform menţiunilor din cadrul sM 19.4;
- cheltuielile cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 şi anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

(b) achiziţionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 si SM 6.3.

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul;

(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare

Achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

3.5. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor şi consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente şi patente, pentru pregatirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5**%** din (cheltuieli eligibile de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

3.6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016**?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca este platitor de TVA ,TVA-ul* ***este neeligibil.***

In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***

In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu preţuri de Referinţă**?**

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Preţuri de referinţă*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situaţiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu preţuri de Referinţă**?**

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situaţiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu preţuri de Referinţă**?**

Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau

bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta ”Nu este cazul”, se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, preţul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menţionând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informaţii suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preţurilor şi trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate şi semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii.

4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul dc fezabilitatc, daca dcclaraţia cstc scmnata şi ştampilată şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA şi la pct.4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va mentiona ca preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA..... ☐

NU..... ☐

Observaţii.....
.....

.....
.....

……
…….

5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim şi sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

În cazul investiţiilor care vizează **activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum si in cazul investitiilor fermierilor care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unor activitati ne-agricole, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum şi **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanţare. Nu se pot acorda intensitati intermediare, sprijinul se acorda doar in procent de 70 % sau 90% din valoarea eligibila a cererii de finantare.

Atenţie! In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mica.**

Daca in urma verificarii efectuate pentru proiectele care propun mai multe coduri CAEN cu intensitati diferite se constata ca solicitantul nu a bifat si aplicat intensitatea de 70%, se solicita informatii suplimentare pentru indeplinirea acestei conditii. Se vor reface si atasa documentele aferente Cererii de Finantare afectate de modificarea solicitata. Daca in urma raspunsului la informatii suplimentare nu se modifica intensitatea conform intensitatii in procent de 70% din valoarea eligibila a Cererii de Finantare, proiectul devine neeligibil.

Sprijunul acordat nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

ATENTIE!

Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, in cazul in care acestia sunt:

a) **persoane juridice - care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare in anul precent depunerii Cererii de Finanare.**
b) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole) inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive**

inaintea depunerii Cererii de Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din venitul brut din anul precent depunerii Cererii de Finanare, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.

Veniturile aferente activitatii agricole se verifica astfel:

Pentru persoane juridice se verifică documentul 22 Declaratie expert contabil din care să reiasă că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris la APIA si/sau in Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.4 Verificare avans

Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar şi bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU şi înştiinţează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

6. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiţii artificiale:

1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică;
4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)

Informatiile de la punctele 1; 2; 3; 4; 8 vor fi verificate în Registrul Cererilor de Finantare depuse la GAL.

Punctul 5 - se verifica in Registrul Cererilor de Finantare daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale

altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in Certificatul constatator daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic.

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investiţiilor propuse:

Se verifică dacă investiţiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finanatare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor Măsurii 7/6A, asumate prin proiect.

Obiectivele finanţării FEADR, Măsura 7/6A

Dezvoltarea activităţii a minim 6 IMM-uri existente în vederea consolidării acestora pe plan local şi a creerii de noi locuri de muncă

Se poate considera neîndeplinire a obiectivelor si element obiectiv al creării de conditii artificiale, numai încălcarea obiectivelor Masurii 7/6A, cărora li se circumscrie proiectul **Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât şi elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanţare ca fiind neeligibilă.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiţia propusă de solicitant nu poate funcţiona independent de altă investiţie FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiţii artificiale pentru a beneficia de sprijin şi a obţine astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA şi se completează în rubrica Observaţii datele şi elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor paşi:

- Identificarea şi analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea şi analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalculărilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENTIE !

Prin natura lor indicatorii - steguleţele roşii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii 7/6A prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completaţi de catre solicitant?

Expertul verifica corectitudinea acestora in cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta şi completa indicatorii rezultaţi în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

8. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

P1: Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile şi pielărie, industrii creative şi culturale, inclusiv meşteşuguri, activităţi de servicii în tehnologia informaţiei, agroturism, servicii pentru populaţia din spaţiul rural)– max 40 puncte

1.1. Proiecte ce vizează activităţi de producţie şi agroturism din sectoarele cu potenţial de creştere**. – 40 p**

1.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potenţial de creştere**-35 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat Constatator **Anexa7** - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 7/6A **Doc.1**- Plan de afaceri Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)	Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile de activitate cu potential de crestere conform Anexa 7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 7/6A. Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești/industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești/industriilor creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului M7/6A. **1.1 - 40 puncte** Daca proiectul vizează activități de producție şi agroturism din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 40 puncte in coloana Scor. **1.2 – 35 puncte** Daca proiectul vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 35 puncte in coloana Scor.

P2. Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – max 5 puncte

2.1 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat – maxim **5 puncte**

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei, în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.

- în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. **3 puncte.**

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

Cmrt*3 / Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).

Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.

- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. **5 puncte.**

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

Cfmrt*5 /Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).

Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1. Planul dc afaccri **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 7/6A **Anexa 9** - Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat **Anexa 11** - Lista ariilor naturale protejate	**2.1 – max 5 puncte** Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților agroturistice. Se verifica in doc. 1 daca tipul de activitate propus prin proiect vizează activități de agroturism (pensiuni agroturistice şi/sau servicii de agrement) in zonele cu potential de crestere ridicat. Vor fi punctate proiectele prin care se propune desfășurarea activității de agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zone cu potential turistic ridicat dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142/ 2008 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice*, aprobată cu modificări prin Legea 190/2009, precum şi cu metodologia de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală). Se verifică, conform informatiilor/documentelor din cererea de finanțare, dacă activitățile propuse prin proiect (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) se vor desfășura în localitățile cuprinse în Lista cu zonele cu potential turistic ridicat, dar insuficicnt dczvoltatc din punct dc vcdcrc turistic cf. OUG 142/2008; Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasarea pensiunii/desfășurarea activității de agrement în

	localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse: Astfel se verifica in anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat, daca - UAT-ul respectiv are Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) si se vor scorda maxim 3 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt*3/ Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cfmrt*5/Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte. In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor

P3. Creează un loc de muncă la minim 40.000 euro sprijin nerambursabil – maxim 35 puncte

3.1 Proiecte care creează minim un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – 30 p

3.2 Proiecte care creează mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – 35 p

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Doc 1- Plan de afaceri	**3.1 – 30 puncte** Verificarea se realizează în baza capitolului 3 din Planul de afaceri.

	Astfel, expertul verifică dacă la descrierea resurselor umane, în tabelul cu forţa de muncă solicitantul şi-a asumat crearea de locuri de muncă permanente. Punctajul se acordă în situaţia în care solicitatnul îşi propune crearea a minim 1 loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil solicitat.
Doc 1- Plan de afaceri	**3.2. – 35 puncte** Verificarea se realizează în baza capitolului 3 din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifică dacă la descrierea resurselor umane, în tabelul cu forţa de muncă solicitantul şi-a asumat crearea de locuri de muncă permanente. Punctajul se acordă în situaţia în care solicitatnul îşi propune crearea a mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil solicitat.

P4. Principiul creerii unei imagini/branding pentru promovare conf Art.45(2) d. – maxim 20 puncte

4.1. Proiecte care alocă un procent între 2% şi 3% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare (realizare marcă de serviciu/produs) din valoarea eligibilă a proiectului. Se verifică în Studiul de Fezabilitate.**- 15 p**

4.2. Proiecte care alocă un procent între 3% şi 5% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare (realizare marcă de serviciu/produs) din valoarea eligibilă a proiectului. Se verifică în Studiul de Fezabilitate.**- 20 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Doc 1- Plan de afaceri	**4.1 – 15 puncte** Verificarea se realizează în baza obiectivelor obligatorii asumate în Planul de afaceri, a realizării analizei pieţii şi a descrierii politicilor de promovare (forma de promovare şi metodele folosite pentru crearea brandului trebuie descrise şi justificate). Astfel, expertul verifica dacă procentul alocat creării unei imagini este cel asumat in Planul de afaceri şi dacă modalitatea de promovare este detaliată şi

	argumentată – procentul trebuie să fie între 2% şi 3% din valoarea primei tranşe de plată.
Doc 1- Plan de afaceri	**4.2. – 20 puncte** Verificarea se realizează în baza obiectivelor obligatorii asumate în Planul de afaceri, a realizării analizei pieţii şi a descrierii politicilor de promovare (forma de promovare şi metodele folosite pentru crearea brandului trebuie descrise şi justificate). Astfel, expertul verifica dacă procentul alocat creării unei imagini este cel asumat in Planul de afaceri şi dacă modalitatea de promovare este detaliată şi argumentată – procentul trebuie să fie între 3% şi 5% din valoarea primei tranşe de plată.

Punctajul minim este de 15 puncte.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat.

Metodologie aplicare criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj departajarea de va face în funcţie de următoarele criterii, în ordinea de mai jos:

1. Proiecte care vor integra şi echipamente ce folosesc energie din surse regenerabile

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Studiul de Fezabilitate Cererea de Finanţare	Se verifică în Cererea de Finanţare şi Studiul de Fezabilitate, respectiv în descriere şi buget indicativ, dacă solicitantul şi-a propus achiziţia de echipamente care folosesc energie din surse regenerabile.

2. Proiecte care şi-au propus doar investiţii în dotări

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Studiul de Fezabilitate Cererea de Finanţare	Se verifică în Cererea de Finanţare şi Studiul de Fezabilitate, respectiv în descriere şi buget indicativ, dacă solicitantul şi-a propus doar investiţii în dotări fără lucrări de construcţii-montaj.

3. Proiecte implementate în mediul urban LEADER

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Studiu de Fezabilitate Contract de folosinţă sau proprietate Cererea de Finanţare	Verificarea se realizează în baza locaţiei unde se va realiza investiţia precizată în documente: PA, CF, documente pentru amplasament. Iar proiectele implementate în mediul urban vor avea prioritate.