

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Măsura M1/1A – corespondență sM 16.4, 16.4 a

CONSTITUIREA ȘI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE DE COOPERARE

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 corespondență SM 16.4/16.4 a - „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol“

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Acordul de cooperare: încheiat la data de:

Acord de cooperare încheiat între:

Denumirea liderului de

proiect:.....

Statutul juridic al liderului de proiect:

Titlul proiectului:

Numele prenumele responsabilului legal:

Funcția reprezentantului legal în cadrul entității lider:.....

Amplasare (județ, localitate):.....

Statutul juridic:

Partea I: Fișa de verificare a Conformității

Partea a II –a : Fișa de verificare a Eligibilității

Partea a III –a : Fia de verificare a Criteriilor de selecție

Partea I – FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

A. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐

De două ori ☐

Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐

NU ☐

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul prezentei cereri de proiecte, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul GAL VALEA MUNTELUI a Cererii de finanțare aferenta Măsurii 1/1A?

DA ☐

NU ☐

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐

NU ☐

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐

NU ☐

5. Fiecare copie a unui document original care ramane în posesia solicitantului este “conform cu originalul”?

DA ☐

NU ☐

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐

NU ☐

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐

NU ☐

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐

NU ☐

9. Copia electronică a Cererii de finanțare, precum și cea pe suport de hârtie corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐

NU ☐

10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐

NU ☐

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐

NU ☐

B. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Nr. crt.	Denumire document	Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul solicitantului			Concordanță copie cu originalul
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	
	CEREREA DE FINANȚARE	☐	☐		
	1. Studiul/PLANUL DE MARKETING	☐	☐	☐	☐
	2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI	☐	☐	☐	☐
	3. DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)	☐	☐	☐	☐
	4.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI LOCALE ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.	☐	☐	☐	☐
	5.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info .	☐	☐	☐	☐
	5.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet	☐	☐	☐	☐

	6. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.	☐	☐	☐	☐
	7.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare 7.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare 7.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	☐	☐	☐	☐
	8.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) 8.2 (pentru investiții noi): a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE	☐	☐	☐	☐
	9. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.	☐	☐	☐	☐

	10. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).	☐	☐	☐	☐
	11. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).	☐	☐	☐	☐
	12. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.	☐	☐	☐	☐
	13. Dovada depunerii documentației la ANPM.	☐	☐	☐	☐
	14. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.	☐	☐	☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

€ CONFORM

€ NECONFORM

Dacă toate punctele de verificare aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este conform. În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neconformitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare punct de verificare care nu a fost îndeplinit, motivul neconformității, dacă este cazul;

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Am luat la cunostință,

Numele și prenumele reprezentantului legal al proiectului

.....

Semnătura și/sau ștampila

DATA

PARTEA A II-A : FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?	☐	☐

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informații suplimentare
Condiții de eligibilitate GAL			
EG GAL 1 – Forme de cooperare care implică ce puțin două entități din sectorul agricol, alimentar sau forestier			
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR, și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate, certificate de producător, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și și în urma verificării experților GAL, în bazele documentelor depuse la cererea de finanțare și a declarațiilor pe propria răspundere, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Documente de verificat - Cererea de finanțare; - Doc 1 – Planul de marketing/studiu; - Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului; - Doc 7.1; 7.2 și 7.3 Certificatul de înregistrare eliberat de ORC, Statutul sau alte documente echivalente; - Doc 14 – Alte documente justificative.			
EG GAL 2 - Implică o activitate conform Art. 35 (2) b, c, d și e din Reg. Eu 1305/2013			
Se va verifica încadrarea activităților și acțiunilor proiectului în prevederile Art. 35 (2) b, c, d și e din Reg. Eu 1305/2013. Documente de verificat - Cererea de finanțare; - Doc 1 – Planul de marketing/studiu; - Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului.			

EG GAL 3 – Cooperarea implică o entitate de asociere a producătorilor primari			
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, certificate de producători primari, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL, în bazele documentelor depuse la cererea de finanțare și a declarațiilor pe propria răspundere, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Documente de verificat - Cererea de finanțare; - Doc 1 – Planul de marketing/studiu; - Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului; - Doc 7.1; 7.2 și 7.3 Certificatul de înregistrare eliberat de ORC, Statutul sau alte documente echivalente; - Doc 14 – Alte documente justificative.			
Condiții de eligibilitate conform reglementărilor naționale			
EG 1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	☐	☐	-
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL, în declarațiile pe proprie răspundere depuse la proiect, a adeverintelor emise de organele competente, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare). Documente de verificat - Cererea de finanțare; - Doc 1 – Planul de marketing/studiu; - Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului; - Doc 7.1; 7.2 și 7.3 Certificatul de înregistrare eliberat de ORC, Statutul sau alte documente echivalente; - Doc 14 – Alte documente justificative			
EG 2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.	☐	☐	-
Documente de verificat: - Doc 2 - Acordul de cooperare			
EG 3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare/marcă locală.	☐	☐	-
In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare/marcă locală și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt/mărcii locale. Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt/a mărcii locale. Documente de verificat - Cererea de finanțare; - Doc 1 – Planul de marketing/studiu; - Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului;			

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale/marcă locală, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală/marca locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.	☐	☐	☐
<i>In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa marca locală/produsele proprii pe piața locală.</i> <i>Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decat o componenta secundara (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale.</i> Documente de verificat - Cererea de finanțare; - Doc 1 – Planul de marketing/studiu; - Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului.			
EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.	☐	☐	-
<i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) si se verifica in declarația pe proprie răspundere</i> Documente de verificat: - Cererea de finanțare; - Doc 1 – Planul de marketing/studiu;			
EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.	☐	☐	☐
Documente de verificat: <i>Doc 1- Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).</i> <i>Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).</i>			
EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).	☐	☐	☐
Documente de verificat: - Doc 71. 7.2, 7.3 - Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice. - Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8. Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente domeniului pomicol.			
EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).	☐	☐	☐
Documente de verificat: - Doc 71. 7.2, 7.3 Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului. - Condiția de eligibilitate se aplica si altor forme asociative care desfășoară activități agricole. - Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8. Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente domeniului pomicol			

3. BUGETUL INDICATIV

3.1 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)		Cheltuieli conform Cererii de finanțare			Verificare OJFIR/CRFIR		
Denumirea capitolelor de cheltuieli		Cheltuieli conform Cererii de finanțare			Cheltuieli conform SF		
		E	N		E	E	N
1		2	3		2	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50 %							
Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare							
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului							
1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată							
1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate							
TOTAL							
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)							
TOTAL GENERAL fără TVA							
Valoare TVA							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA							

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)		Verificare OJFIR/CRFIR					
INTENSITATE 100 %		Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli		E	N	E	N	E	N
1		2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100 %							
Capi tolul 1 Studii/Planuri							
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing							
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării							
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și parteneri or (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale							
2.2 Onorarii ale personalului							
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii							
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului in luviv costuri de promovare							

[illegible]

3. Buget indicativ centralizator (Euro)

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare			Cheltuieli conform documentației tehnico-economice			
	E		N	E		N	
	Cheltuieli eligibile totale	din care:		Cheltuieli eligibile totale	din care:		Diferențe față de Cererea de finanțare
		FEADR			FEA DR		
D numirea capitolelor de cheltuieli							
1	2	3	4	5	6	7	8 9
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:							
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului							
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
3.1 - În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Studiul/Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:	☐	☐	☐
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 30% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	☐	☐	☐
3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐	☐	☐
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?			
3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?			
3.2 - Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	☐	☐	-

3.3 - Sunt investițiile în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a	☐	☐	☐
3.4 - În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. În Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile? Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?	☐ ☐	☐ ☐	- ☐
3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)	☐	☐	-
3.6 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐
3.7 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	☐	☐	-

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	☐	☐	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	☐	☐	☐
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii M1/1A, respectiv 25.600?	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator sM16.4/16.4a			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 25.600 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale? 1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a? 2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor? 3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

6. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile principale 1A: Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.	☐	☐
Domeniile secundare 1B: Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.	☐	☐

7. Verificarea factorilor de risc		
Tabelul factorilor de risc este completat corect de către solicitant?	☐	☐

Factori de risc		
I1. Numarul de membri ai parteneriatului	Factor Tndeplinit	Punctaj
• 2	(')	5
• 3- 5	(')	3
• > 5	(')	1
I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect	Factor Tndeplinit	Punctaj
• Alte categorii conform punctului A6.2 CF	(')	5
• MicroÎntreprinderi si Întreprinderi mici	(')	3
• Fermier	(')	1
I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului	Factor Tndeplinit	Punctaj
• Nu detine baze de productie specifice activitatii	(')	5
• Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice	(')	3
• Detine baze de productie specifice activitatii	(')	1
TOTAL RISC		

8. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant?	☐	☐

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Masura M1/1A CONSTITUIREA ȘI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE DE COOPERARE		
GAL 1 - Cheltuieli publice totale	Valoarea ajutorului public nerambursabil (euro)	
GAL 2 - Forma juridică nou înființată	Numărul formelor asociative	
GAL 3 - Marca locală nou creată	Numărul mărcilor locale nou create	

9. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI <i>Verificare la GAL Valea Muntelui</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Planul de marketing/ Studiul de marketing respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă?	☐	☐
Proiectul este eligibil?	☐	☐

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- *ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;*
- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....

.....

.....

...

FIȘA DE EVALUARE CRITERII DE SELECȚIE

Măsura M1/1A – corespondență SM 16.4, 16.4 a

CONSTITUIREA ȘI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE DE COOPERARE

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 corespondență SM 16.4/16.4 a - „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol”

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	PUNCTAJ acordat de GAL
1.	Numărul entităților implicate în parteneriat	Max 20 p
	Parteneriatul are:	
	a) Parteneriatul are mai mult de 5 membri	20 p
	b) Parteneriatul are între 3 și 5 membri	10 p
<i>Documente de verificat:</i> ■ Doc 1 – Planul de marketing/studiu; ■ Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului.		
2.	Perioada de implementare	30 p
	Proiectul se implementează în:	
	a) Maxim 9 luni	30 p
	b) Între 9 și 18 luni	15 p
<i>Documente de verificat:</i> ■ Doc 1 – Planul de marketing/studiu; ■ Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului; ■ Cererea de finanțare ; ■ Graficul de implementare a proiectului.		
3.	Înființarea unei forme asociative cu personalitate juridică a parteneriatului la sfârșitul perioadei de implementare	Max 20
	Forma juridică înființată, va fi:	
	a) Grup de producători	20
	b) Cooperativă	18
	c) Fundație	15
	d) Federație	10
	e) Asociație	5
<i>Documente de verificat:</i> ■ Doc 1 – Planul de marketing/studiu; ■ Cererea de finanțare.		
4.	Integrarea într-un lanț scurt, prin asumarea unui viitor proiect pe M2/1B sau M3/3A GAL sau măsuri de finanțare națională	Max 30
	a) Integrarea într-un lanț scurt, prin asumarea unui viitor proiect pe M2/1B sau M3/3A GAL	30 p
	b) Integrarea într-un lanț scurt, prin asumarea unui viitor proiect pe Sub-măsura 4.1, 4.2	15 p
<i>Documente de verificat:</i> ■ Doc 1 – Planul de marketing/studiu; ■ Doc 2 – Acordul de cooperare al parteneriatului. ■ Cererea de finanțare		
TOTAL		100 p

Pentru această măsură, punctajul minim este **de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

- se va acorda prioritate cooperării între entitățile care implică asocieri ale producătorilor agricoli primari;
- Numărul de entități diferite implicate: ordinea descrescătoare.