E 2.1 L FIȘĂ DE EVALUARE GENERALĂ
MĂSURA M5/4A – *CORESPONDENȚĂ SM 7.2*

„INFRASTRUCTURĂ DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE IMPOTRIVA INUNDAȚIILOR” cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică“

Denumire solicitant: .....
Statutul juridic: ……..
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:…….....
Prenume:……..…….....
Funcţie:…….....
Titlul proiectului: ……
Data lansării apelului de selecție: .....
Data înregistrării proiectului: .....
Obiectivul și tipul proiectului: .....
Amplasarea proiectului* .....(localitate/localități)

Partea I: Fişa de verificare a Conformităţii

Partea a II –a : Fişa de verificare a Eligibilităţii

Partea a III –a : Fia de verificare a Criteriilor de selecţie

Partea I – FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII

A. VERIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA ☐ ***NU*** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ ***NU*** ☐

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul prezentei cereri de proiecte, conform fişelor de verificare:

Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul GAL VALEA MUNTELUI a Cererii de finantare aferenta Măsurii 5/4A?

DA ☐ ***NU*** ☐

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ ***NU*** ☐

4. Referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanţare?

DA ☐ ***NU*** ☐

5. Fiecare copie a unui document original care ramane în posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA ☐ ***NU*** ☐

6. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?

DA ☐ ***NU*** ☐

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ ***NU*** ☐

8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ ***NU*** ☐

9. Copia electronică a Cererii de finanţare, precum şi cea pe suport de hârtie corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐ ***NU*** ☐

10. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

DA ☐ ***NU*** ☐

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ ***NU*** ☐

B. Verificarea documentelor anexate

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul" din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifeaza căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul".

Documente verificate	**Rezultat verificare**			
	Existența documentului			**Concordanță copie/original**
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**	
Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în căsuțele corespunzătoare.	☐	☐	☐	
1. Studiu de Fezabilitate / Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate şi verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐	☐	☐	
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	
3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). și **3.2** În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, *în privinţa supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	

sau **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)	☐	☐	☐	
4.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentaţia la ANPM	☐	☐	☐	
5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea , oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei ; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • angajamentul ca va asigura cofinanţarea proiectului, dacă este cazul • caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.	☐	☐	☐	
6.1. Certificat de înregistrare fiscală **6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, definitivă si irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor** **Şi** **6.2.1. Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).	☐	☐	☐	
9. Document emis de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).	☐	☐	☐	
10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică sau **10.2.Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
11. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	
12. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția	☐	☐	☐	

va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.				
13. Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții si -Copia hotararii de aprobare a strategiei	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	☐	
17. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)	☐	☐	☐	

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- € **CONFORM**
- € **NECONFORM**

Dacă toate punctele de verificare aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este conform.
În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neconformitate ale proiectului.
Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√") în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\") de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:
Se detaliaza pentru fiecare punct de verificare care nu a fost îndeplinit, motivul neconformității, dacă este cazul;
.....

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Am luat la cunostinţă,

Numele şi prenumele reprezentantului legal al proiectului

.....

Semnătura şi/sau ştampila …… .....

DATA .....

PARTEA A II-A : FIŞA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂŢII

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?	☐	☐	
2. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?	☐	☐	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

2.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului specifice Fișei Măsurii GAL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG GAL1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate Fișa măsurii M5/4A din SDL Actele juridice de înființare şi funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ADI), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare – Doc. 6.1, 6.2, 6.2.1.			
EG GAL 2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi	☐	☐	
Documente Verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) – Doc 5;			
EG GAL3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
Documente Verificate Declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
EG GAL4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsura M5/4A **Acțiuni eligibile**: - construirea, extinderea infrastructurii pentru prevenirea şi protecția împotriva inundațiilor; - lucrări de corectare a cursurilor de apă permanente sau nepermanente cu o lungime de maxim 5 km şi cu bazine hidrografice cu suprafața de maxim 10 km²; - poduri și/sau podețe aflate pe cursurile de apă propuse spre regularizare.	☐	☐	

Documente Verificate:
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții- Doc1;
Anexa 5 – Fișa Măsurii M 5/4A.

EG GAL5 Investiția trebuie să respecte prioritățile Planul Urbanistic General sau a Strategiei de dezvoltare a localității	☐	☐	

Documente Verificate:
1.Certificatul de Urbanism - eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG – Doc2.
- în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.
2. Extras din Strategia de dezvoltare a localității și HCL de aprobare a strategiei – Doc. 13.

2.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului specifice submăsurii corespondentă sM7.2

EG1 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii	☐	☐	

Documente Verificate

- Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Doc. 13
- Copia hotararii de aprobare a strategiei

EG2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	☐	☐	

Documente Verificate:
Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI) – Doc. 5
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrăril de Intervenții – Doc. 1.

Atenţie!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ şi a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiţii similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie de către GAL.

3. Verificarea bugetului indicativ

-Infrastructură de prevenire şi protecţie împotriva inundaţiilor

Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro = ……..LEI
din data de:____/_____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-*a utilizat cursul de schimb* ***1 € = _____Lei,*** *la data de:____/_____/_____*					
	Cheltuieli conform Cererii de finanţare		**Verificare GAL Valea Muntelui**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe faţă de Cererea de finanţare**	
	Eligibile	**Neeligibile**	**Eligibile**	**Neeligibile**	**Eligibile**	**Neeligibile**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	euro	*euro*	*euro*	*euro*	*euro*	*euro*
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amen jarea tere nului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1 Studii de te ren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)		0		0		0
3.5 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje şi echipamente te nologice şi funcţionale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Actie necorporale	0	0	0	0	0	0

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanţare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	**0**		**0**		**0**	
Valoare TVA	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL inclus v TVA	**0**		**0**		**0**	

Plan Financiar Măsura M5/4A – corespondenţă Sub-Măsura 7.2 *Euro*			
	Cheltuieli eligibile	**Che tuieli neeligi ile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	euro	***euro***	***euro***
1. Ajutor public nerambursabil	**0**		**0**
2. Cofinanţare privată, din care:	**0**	**0**	**0**
2.1 - autofinanţare	**0**	**0**	**0**
2.2 - împrumuturi	**0**	**0**	**0**
3. Buget Local	**0**	**0**	**0**
4. TOT AL PROIECT	**0**	**0**	**0**
Procent contribuţie publică	____%		
Avans solicitat	**0**		
Procent avans	____%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii

R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

3. Verificarea bugetului indicativ *(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)*	**DA**	**NU**	**Nu este cazul**
3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? ***Da cu diferenţe**** * Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare faţă de bugetele anexate proiectelor.	☐	☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile Măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj? **Da cu diferenţe**	☐ ☐	☐	
3.5 Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? **Da cu diferenţe**	☐ ☐	☐	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? **Da cu diferenţe**	☐ ☐	☐	
4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor *(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)*			
4.1 Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐

4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐	☐
4.5 La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările şi completările ulterioare?	☐	☐	☐
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%	☐	☐	☐
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 120.000 euro?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? **Da cu diferente**	☐ ☐	☐	☐

VERIFICAREA PE TEREN	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la GAL Valea Muntelui	☐	☐

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare	
7.1 Suprafața forestieră totală	
7.2 Suprafața agricolă totală	
7.3 Cheltuieli publice totale	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

€ **ELIGIBIL**

€ **NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.
Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√") în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\") de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.
.....

Verificat: Expert 1 GAL Valea Muntelui
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL Valea Muntelui
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Notă
Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

PARTEA A III – A: FIŞA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Denumire solicitant: .....
Statutul juridic: ……..
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:…….....
Prenume:……..…….....
Funcţie:…….....
Titlul proiectului: ……
Data lansării apelului de selecție: .....
Data înregistrării proiectului: .....
Obiectivul și tipul proiectului: .....
Amplasarea proiectului* .....(localitate/localități)

Nr. crt.	Principii şi criterii de selecție	Punctaj
1.	Suprafața agricolă și forestieră protejată	**Max 50 p**
	Suprafața agricolă protejată este:	
	a) mai mare de 4 ha;	**50 p**
	b) mai mică de 4 ha;	**20 p**
	Suprafața forestieră protejată este:	
	a) mai mare de 18 ha;	**50 p**
	b) mai mică de 18 ha;	**20 p**
2.	Utilizează materie primă locală disponibilă	**30 p**
	În implementare proiectului se utilizează materie primă locală disponibilă:	
	a) în proporție de peste 50 %	**30 p**
	b) între 30 și 50 %	**20 p**
	c) între 10 și 30 %	**10 p**
	d) nu se utilizează materie primă locală	**0 p**
3.	Îmbină elemente de arhitectură specifice infrastructurii publice locale	**Max 20**
	Investiția îmbină elemente de arhitectură specifice infrastructurii publice locale	
	a) Da	**20**
	b) Nu	**0**
TOTAL		**100 p**

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Criterii de departajare

Departajarea proiectelor cu punctaj egal se va realiza în funcţie de cea mai mare suprafaţa de teren agricol şi/ sau silvic afectată de inundaţii care urmează să fie apărată de lucrările realizate prin proiect, respectiv în ordinea descrescătoare a celui mai mare număr de hectare care vor fi apărate de lucrările realizate prin proiect.

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii proiectului

Atenţie!
În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant
Se preia denumirea din Cererea de finanțare
Statutul juridic
Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume
Prenume
Funcţie
Se preiau informațiile din Cererea de finanțare
Titlul proiectului
Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.
Data lansării apelului de selecție de către GAL
Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.
Data înregistrării proiectului la GAL
Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.
Obiectivul și tipul proiectului
Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.
Amplasarea proiectului
Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

A. Verificarea cererii de finanţare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?
Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în aceeaşi sesiune de primire proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL VALEA MUNTELUI a Cererii de finanţare aferentă Măsurii 5/4A?
Se verifica pe site-ul GAL daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii 5/4A.

Daca a utilizat varianta anterioară (nu cea existenta pe site-ul GAL), cererea de finantare este declarata neconforma.

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?
La acest punct expertul verifica concordanţa copiei cu originalul, face mentiunea "conform cu originalul", semneaza si dateaza pe documentul COPIE, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare. Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observaţii".

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:
A - PREZENTARE GENERALĂ
A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 5/4A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.
A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.
A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.
A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.
A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, UAT-ul, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.
A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:
A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.
Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.
A6.2 -În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.
A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.
B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL
B1. Descrierea solicitantului
B1.1 Informații privind solicitantul:
Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.
Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.
Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.
B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum şi specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect
B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.
B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR
B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei
B3.2 Adresa băncii/trezoreriei
B3.3 Cod IBAN
B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
Expertul verifică dacă solicitantul a ataşat toate documentele obligatorii menţionate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

9. Copia electronică a Cererii de finanţare, precum şi cea pe suport de hârtie corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic şi pe suport de hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

10. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile şi neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea conformității proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

B. Verficarea documentelor anexate

Expertul GAL efectuează verificarea documentației de pe CD şi din exemplarul pe suport de hârtie în copie cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor (după caz) persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în partea B din fişa de verificare a conformităţii.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie si pentru un singur document din dosarul cu documentele în original şi documentaţia in copie şi în format electronic, proiectul nu va fi conform.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului.

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul altei măsuri PNDR).	1. E verifică declarația pe propria răspundere. Se solicită acestă informație de la CRFIR Iași pentru a face verificarea în Registrul electronic al aplicaţiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU" - pentru cerere de finanţare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanţare nouă. Daca în Registrul electronic statutul este: ✓ Rt = retrasă solicitantul poate redepune cererea de finanţare o singură data în cadrul aceleiaşi sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA ✓ Neconformă, Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA. - Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult înca o dată în aceeaşi sesiune, - Se va bifa „DA" – cererea a mai fost depusă, aceasta este condiţie de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul).
2. **Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, lit b din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului National de Dezvoltare Rurală cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările**	Expertul verifică daca solicitantul si-a asumat in Declaratia pe proprie raspundere ca va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, din sectiunea F din cererea de finantare prin semnarea si dupa caz stampilarea acesteia, expertul va bifa caseta "DA", caz în care cererea de finanţare este eligibilă pentru finanţare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume declaratia pe propria raspundere, expertul bifează „NU",motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii" iar această

şi completările ulterioare.	condiţie se consideră neîndeplinită si cererea de finantare este neeligibila.
2. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finantare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ştampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele insuşite prin Declarație, acesta bifeaza „DA" în casuța corespunzatoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU",motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii" iar această condiţie se consideră neîndeplinită, cererea de finantare fiind neeligibila.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute anterior.

2.Verificarea condiţiilor de eligibilitate ale proiectului

A. Condiţii de eligibilitate specifice GAL

EG GAL1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 **Certificatul de înregistrare fiscală** **6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul ADI)** **şi** **6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI** **-Declaratia F a cererii de finanţare**	Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful A3. B1.1 si B1.2 al Cererii de finanţare corespund cu cele menţionate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul şi codul fiscal. Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finantare cu informatiile din documentele 6.2 si 6.2.1 prezentate: - Pentru ADI, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei, asociaţii, sediul, durata, scopul înfiinţării şi membrii Consiliului Director. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus şi corespunde informaţiilor din B1.3. Se verifică Declaratia F a cererii de finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul că solicitantul nu se regăseşte în una din Categoriile de solicitanţi/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014- 2020, restricţionate de la finanțare.

EG GAL 2. Solicitantul se va angaja la asigurarea mentenanţa investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăţi

DOCUMENTE ZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- **5. Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale in cazul ADI/- pentru implementarea proiectului** • **angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investitia a fost data in exploatare;**	Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliului Local /Hotararile de Consiliu Locale, pentru realizarea investiţiei, cu referire la punctele obligatorii mentionate mai sus, expertul bifează casuţa din coloana DA din fişa de verificare. (În caz contrar,

expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG GAL3. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declaraţia pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declaraţia pe proprie răspundere.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găseste în insolvenţă sau în incapacitate de plată , expertul bifează casuţa din coloana DA din fişa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG GAL4. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activităţi sprijinite prin măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii) 2. Certificatul de Urbanism 3. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.	Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare. În cazul proiectelelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia în rubrica „Observaţii", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG GAL5 Investiția trebuie să respecte prioritățile Planul Urbanistic General sau a Strategiei de dezvoltare a localității

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
2.Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiţia respectă Planul Urbanistic General Expertul verifica daca: -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: sau -in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.
- 13. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală; - HCL de aprobare a Strategiei de dezvoltare Locală;	Expertul verifică daca din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum si aprobarea acesteia.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează în strategia de dezvoltare locala, expertul bifează căsuţa DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează în strategia de dezvoltare locală, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

B. Condiţii de eligibilitate conform reglementărilor naţionale

EG1. Investiţia trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/ judeţeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-13. Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică daca din documentele prezentate rezulta că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională /regional /judeţeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiţii precum si aprobarea acesteia.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiţia se încadrează într-o strategie de dezvoltare nationala, judeţeană, locala, expertul bifează căsuţa DA.
Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiţia nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau judeţeană, naţională, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG2 Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări- de Intervenţii inclusiv Analiza Cost Beneficiu 5. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului • necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;	Expertul verifică în baza informaţiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentaţiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii şi Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei; În cazul în care se constată că acelaşi beneficiar depune mai multe proiecte pentru acelaşi tip de investiţie care vizează infrastructura socială/educaţională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea şi oportunitatea realizării investiţiei.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei**, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. Pentru proiectele demarate din alte fonduri şi nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanţare prin corelarea informaţiilor menţionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fişa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea" din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. **Cheile de verificare sunt urmatoarele:** - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibile - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. În cazul proiectelelor demarate din alte fonduri şi nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.
Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se ataşează la GE1.2L FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observație:
Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4, expertul bifeaza NU și își motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanţare față de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa GE1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzatoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifeaza NU și își motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzatoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifica dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii sheet-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.
Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile măsurii?
Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

Se verifica lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guverrn nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei Măsurii 8/6B sunt:
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;

- cheltuieli cu achiziția utilajelor nespecializate, a mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - dobânzi debitoare;
    - achiziţionarea de terenuri construite şi neconstruite;
    - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
    - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- activități conform Art. 14 și 15 din Reg. (EU) 1305/2013.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.
Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

- Cheltuieli aferente elaborării și actualizării planurilor de dezvoltare a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea;
- Cheltuieli aferente investițiilor (construcţii şi dotări) în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei-de exemplu: modernizare drumuri locale;
- Cheltuieli aferente investițiilor ce vizează crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente - de exemplu achiziţia de utilaje şi echipamente specifice serviciilor de utilitate publică;
- Cheltuieli specifice investițiilor de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică (construcţii şi dotări);
- Cheltuieli pentru investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe;
- Cheltuieli cu investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaji.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.
Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi / sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic , documentatie de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
Studiile de fezabilitate şi / sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conţinutul-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta

corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor şi consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente şi patente, pentru pregatirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj**?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 **<10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant ,expertul bifeaza NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.5. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt incadrate in rubrica neeligibil?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, şi bifează DA în căsuţa corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA şi valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.
Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.
În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA şi bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) şi (b) din HG226/2015, cu modificările şi completările ulterioare

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?
Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date preţuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.
Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date preţuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?
Daca sunt ataşate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt ataşate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de preţuri?
Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de preţuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.
Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de preţuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?
Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi ştampilată şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da şi la pct. 4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va mentiona ca preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările şi modificările ulterioare pentru lucrări de investiţii. În situaţia în care valoarea unitară din cererea de finanţare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare **pentru acelaşi tip de investiţie**, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:
Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare, pentru lucrări de investiţii. În situaţia în care valoarea unitară din cererea de finanţare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare, pentru acelaşi tip de investiţie, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

- În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere de pana la 10% in plus fata de costul de referinta, pentru investitiile noi si de pana la 15% in cazul interventiilor la lucrarile existente, va considera proiectul eligibil fara a incepe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere cuprinsa intre 10/15% si 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua o analiza aprofundata a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investitie la care se constata depasiri ale costurilor specifice stabilite de GAL. Totodata acesta va solicita informatii suplimentare beneficiarului din care sa reiasa foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, si prezentarea conditiilor specifice fiecarei investitii in parte, care au condus la depasirea costului specific. Expertul va decide in functie de documentele primite eligibilitatea proiectului precum si trecerea in cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate in mod corespunzator .

Decizia luata va fi justificata in detaliu (pentru fiecare obiect de investitie analizat)la rubrica observatii din fisa de evaluare GE1.2L;

-În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere peste 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua aceeasi analiza aprofundata a proiectului ca in cazul de mai sus si va transmite proiectul impreuna cu analiza efectuata, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua documentatia primita, din punct de vedere al rezonabilitatii preturilor valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare, precum si justificarile si decizia expertului CRFIR, iar in cazul in care considera necesar vor solicita informatii suplimentare. In urma acestei verificari expertii de la sediul central vor transmite printr-o nota expertului care instumenteaza cererea de finantare punctul de vedere referitor la analiza efectuata la nivelul CRFIR, in vederea ajustarii daca este cazul a bugetului indicativ .

În funcţie de analiza efectuata, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ şi notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menţionate la rubrica Observaţii.

In cazul in care solicitantul refuza insusirea modificarilor decise de catre expertul GAL proiectul va fi declarant neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 7.2			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nbursabil			
2. Cofinanţare privată, din			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3.Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:
Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii
R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1
*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- **Gradul de intervenţie publică nu depăşeşte:**
  Pentru operaţiunile generatoare de venit cu utilitate pubică: 100%
  Pentru operaţiunile negeneratoare de venit: 100%.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, în caz contrar expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.2 Proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii şi sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:
Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale şi nu va depăși:

- 120.000 euro valoare publică nerambursabilă/proiect

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.
Dacă valoarea eligibilă a proiectului depasește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică daca avansul cerut de catre solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.
Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează DA cu diferențe şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.
În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

P1: Suprafața agricolă și forestieră protejată **- Max. 50 p**

1.1. Suprafața agricolă protejată **50 p**
- 1.1.1 Mai mare de 4 ha – 50 p
- 1.1.2 Mai mică de 4 ha – 20 p

1.2. Suprafața forestieră protejată **50 p**
- 1.2.1 Mai mare de 18 ha – 50 p
- 1.2.2 Mai mică de 18 ha – 20 p

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii **2.** Cererea de finanţare	Se verifica suprafața agricolă/forestieră protejată. Se acordă 50 puncte pentru investiţii în infrastructura pentru prevenirea inundațiilor dacă suprafața agricolă protejată este mai mare de 4 ha și 20 de puncte dacă suprafața agricolă protejată este mai mică de 4 ha. Se acordă 50 puncte pentru investiţii în infrastructura pentru prevenirea inundațiilor dacă suprafața forestieră protejată este mai mare de 18 ha și 20 de puncte dacă suprafața forestieră protejată este mai mică de 18 ha.

P2: Utilizează materie primă locală disponibilă – Max 30 puncte

În implementare proiectului se utilizeză materie primă locală disponibilă:

- **a)** În proporție de peste 50 % - 30 p;
- **b)** Între 30 și 50 % - 20 p;
- **c)** Între 10 și 30 % - 10 p;
- **d)** Nu se utilizează - 0 p;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii 2. Cererea de finanţare	Se verifica în cadrul Studiului de Fezabilitate/DALI dacă proiectul prevede utilizarea materiei prime locale.

P3: Proiecte care îmbină elemente de arhitectură specifică infrastructurii publice locale – 20 puncte

Investiția îmbină elemente de arhitectură specifice infrastructurii publice locale

a) **Da – 20 p;**
b) **Nu – 0 p;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii 2. Cererea de finanţare	Se verifica în cadrul Studiului de Fezabilitate dacă proiectul vizează investiţii care ţin seama de specificul local: arhitectură locală, specific local etc –în funcţie de specificul proiectului.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.