Comuna Asău, sat Straja, nr. 241, județul Bacău,
poştal 607026, Tel./Fax.: 0234 382 091, www.galvaleamuntelui.ro,
office@galvaleamuntelui.ro, galvaleamuntelui@yahoo.com

E1.2L FIŞA DE VERIFICARE GENERALĂ A PROIECTULUI pentru Măsura 6/6A – „Înfiinţarea de noi activităţi neagricole"

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 corespondență SM 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zonele rurale"

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Data înregistrării proiectului la GAL: _____
Obiectivul şi tipul proiectului:

_____
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____Prenume:_____
Funcţie reprezentant legal:_____

Partea I: Fişa de verificare a Conformităţii

Partea a II –a : Fişa de verificare a Eligibilităţii

Partea a III –a : Fişa de verificare a Criteriilor de selecţie

Partea I – FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII

A. VERIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?
   DA☐ ***NU☐***

   Dacă DA, de câte ori ?
   O dată☐ De două ori☐ Nu este cazul ☐

   Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?
   DA☐ ***NU☐***
   deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul prezentei cereri de proiecte, conform fişelor de verificare:
   Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul GAL VALEA MUNTELUI a Cererii de finantare aferenta Măsurii 6/6A?
   DA☐ ***NU☐***

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA☐ NU☐

4. Referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanţare?
   DA☐ NU☐

5. Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA☐ NU☐

6. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?
   DA☐ NU☐

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA☐ NU☐

8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă?
   DA☐ NU☐

9. Copia electronică a Cererii de finanţare, precum şi cea pe suport de hârtie corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
   DA☐ NU☐

10. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
    DA☐ NU☐

B. Verificarea documentelor anexate

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul" din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifeaza căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul".

Documente	**Existenta documentului**, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **si stampilat**, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile	**Concordanţă copie cu originalul**

	conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			
	DA	**NU**	**Nu este cazul**	
1. Plan de afaceri	☐	☐	☐	☐
2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau **2.2** Declaraţie privind veniturile realizate în Romania anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoţită de anexele la formular şi/sau **2.3** Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; sau **2.4** Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare, reprezintând o acţiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.	☐	☐	☐	☐
3.1 Pentru toate tipurile de proiecte care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj sau care presupun siple dotări se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: ***a) Dreptul de proprietate privată*** ***b) Dreptul de concesiune*** ***c) Dreptul de superficie;*** ***d) dreptul de uzufruct;*** ***e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;*** ***f) împrumutul de folosință (comodat)*** ***g) dreptul de închiriere/locațiune*** ***Incheiate pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.*** De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta; contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. ***Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune*** pentru care nu se solicita incheiere notariala.	☐	☐	☐	☐

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze **3.2** ***Extras de carte funciară*** sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi. Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu menţiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, daca este cazul)	☐	☐	☐	☐

5. **Declarație întocmită și asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
6. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
7.Documente care atesta forma de organizare a solicitantului(CUI, Statut, etc). **7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;** **7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă**	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
9.1 Certificate de atestare fiscală pentru întreprindere (dacă este cazul, cu graficul de reeşalonare a datoriilor) **9.2 Certificate de atestare fiscală** pentru reprezentantul legal (dacă este cazul, cu graficul de reeşalonare a datoriilor) Certificatele sunt emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea	☐	☐	☐	☐
11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din	☐	☐	☐	☐

Ghidul solicitantului)				
12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate'' (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
14. **Adresa emisa de institutia finaciara(banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea şi adresa băncii precum şi codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR **.**Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de Finanțare)	☐	☐	☐	☐
16. Declaraţie pe proprie răspundere că nici solicitantul şi nici alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeaşi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura 6/6A sau Submăsura 6.2 a PNDR.	☐	☐	☐	☐
17.1 Certificat Constatator de înfiinţare **17.2 Certificat Constatator în formă extinsă** scos cu maxim 30 de zile înainte de depunerea CF	☐	☐	☐	☐
18. Alte documente :	☐	☐	☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- ☐ **CONFORM**

☐ **NECONFORM**

Dacă toate punctele de verificare aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este conform.

În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neconformitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii: Se detaliaza pentru fiecare punct de verificare care nu a fost îndeplinit, motivul neconformităţii, dacă este cazul; .....

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Am luat la cunostinţă,

Numele şi prenumele reprezentantului legal al proiectului

.....

Semnătura şi/sau ştampila …… .....

DATA .....

PARTEA A II -A: FIŞA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂŢII

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
1.1 Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii si cele specifice, dupa caz, din Declaratia pe propria raspundere F si a semnat aceasta Declaratie?	☐	☐	☐
1.2 Solicitantul (inclusiv asociatii/ actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri?	☐	☐	☐
1.3 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari/ asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul M 6/6A inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole?	☐	☐	☐
1.4 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul măsurii 6/6A, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole?	☐	☐	☐
1.5 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente codului/codurilor CAEN autorizat/e la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare?	☐	☐	☐
1.6 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	☐	☐	☐
1.7 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN) autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	☐	☐	☐
1.8 Asociatii/ actionarii solicitantului sunt rude de gradul I sau sot/ sotie cu asociati/ actionari in cadrul altor persoane juridice care au solicitat in cadrul acestei sesiuni sau au beneficiat in cadrul unor sesiuni anterioare de sprijin in cadrul masurii 6/6A pentru aceleasi tipuri de activitati sau pentru activitati complementare?	☐	☐	☐
1.9 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?	☐	☐	☐

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	**NU**	**Solicitare informatii suplimentare**
CONDIŢII DE ELIGIBILITATE ALE GAL			
GAL EG1 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;	☐	☐	☐
Doc. 1 Plan de afaceri Secțiunea F a Cererii de Finanțare			
GAL EG2 – Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL, ca de exemplu: • Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor non-agricole (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase, alte activităţi); • Investiţii legate de furnizarea de servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; turistice şi agroturism, alte servicii etc). • Investiţii în activităţile **meșteșugărești tradiționale specifice zonei** (ex: prelucrare lemn, lână, piatră, etc.).	☐	☐	☐
Doc. 1 Plan de afaceri Fișa măsurii din SDL Anexa 7- Lista codurilor CAEN eligibile **Verificări specifice pensiunilor agroturistice** **Doc.1** Plan de Afaceri **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA			

Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic. **Sectiunea F a Cererii de Finanțare** **Doc. 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri). **Doc 6.** Copie CI reprezentant legal **Doc 18. Alte documente:** Extras APIA Registrul Exploataţiei ANSVSA			
GAL EG3 – Asumarea implementării planului de afaceri în termen de 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	☐	☐	☐
Doc.1 Planul de afaceri Angajamente asumate prin Declaraţia partea F din cererea de finantare			
GAL EG4- Sediul social si punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL;	☐	☐	☐
Doc 1 Planul de afaceri **Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri **Doc 7** (CUI) **Doc 17.2** Certificat Constatator în formă extinsă **Declaraţie partea F a cererii de finantare** că îşi va deschide punct/puncte de lucru în teritoriul GAL			
GAL EG5 – Activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect nu a mai fost desfăşurată	☐	☐	☐
Doc 1 Plan de afaceri **Doc 17.2** Certificat constatator în formă extinsă **Declaraţie pe propria răspundere F**			
GAL EG6 – Solicitanţii eligibili, persoane juridice sau înfiinţate în baza OUG nr 44/2008, precum şi cei care deţin calitatea de asociaţi/acţionari ai unei persoane juridice, pot beneficia o singură dată de sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER ” – Sub-măsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” şi sub-măsura 6.2 „Sprijin pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale”	☐	☐	☐
Declaraţie pe propria răspundere F			

GAL EG7 – Înaintea solicitării celei de-a doua tranşe de plată, solicitantul face dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin producţia comercializată sau prin activităţile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranşe de plată (cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)	☐	☐	☐
Doc 1 Plan de afaceri Declaraţie pe propria răspundere F			
CONDIŢII DE ELIGIBILITATE LEGISLAŢIE NAŢIONALĂ			
EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐	☐
✓ **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008)	☐	☐	
✓ **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008)	☐	☐	
✓ **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008)	☐	☐	
✓ **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓**Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓**Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓**Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓**Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓**Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓**Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare	☐	☐	
✓**Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;	☐	☐	
✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare	☐	☐	
Doc 17. Certificatul constatator **Doc.2.1** Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie **privind**			

veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. **Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul** 221/ **Doc 2.4. Declaratia de inactivitate** **Doc 5.** Declaraţie expert contabil **Doc. 7.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. **Doc. 7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **Doc. 7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. **Doc.1** Plan de afaceri **Doc.10** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) **Doc. 11 Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). **Doc. 12** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate **Declarații** Secțiunea F a Cererii de Finanțare **Doc. 18. Alte documente** (Procură notarială) – dacă este cazul **Fișa măsurii din SDL**			

3. Verificarea valorii sprijinului financiar	Verificare efectuată	
Maximum: 50.000 euro ☐ 70.000 euro in cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism ☐	DA	NU
Valoarea sprijinului este stabilită corect	☐	☐

Observaţii.....

.....

6. Verificarea condiţiilor artificiale	**Verificare efectuată**	
*(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții*	**DA**	**NU**

similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)		
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte? Acelaşi amplasament (sat/comună/oraş) al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? Acelaşi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? Acelaşi consultant al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant şi persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? Altele*	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Declaratii partea F a Cererii de finantare **Registrul Cererilor de Finantare** **Planul de afaceri si documentele depuse la Cererea de Finantare**		

OBSERVAȚII:

.....

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

VERIFICAREA PE TEREN	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la GAL	☐	☐

7.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Nr crt.	**Indicator de monitorizare**	
1	Locuri de muncă create – nr lor	
2	Cheltuieli publice totale –	

	valoarea sprijinului nerambursabil	

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	**NU**
☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
- ☐ **NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.
Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:
Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul;
.....
.....

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

PARTEA A III – A: FIŞA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Data înregistrării proiectului la GAL: _____
Obiectivul și tipul proiectului: _____
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____Prenume:_____
Funcţie reprezentant legal:_____

Nr.	PRINCIPII ŞI CRITERII DE SELECȚIE	SCOR Stabilit de GAL
P1	**Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile şi pielărie, industrii creative şi culturale, inclusiv meşteşuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)– max 40 puncte**	
	Certificat constatator **Doc. 1** Planul de afaceri **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M 6/6A cu sectoare prioritare **Cererea de finantare**	
	1.1. Proiecte ce vizează activităţi de producţie şi agroturism din sectoarele cu potențial de creştere**. – 40 p** Proiectul vizează activităţi conform codului CAEN aferent activităţii de producţie şi agroturism scorate.	
	1.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potenţial de creştere**-35 p** Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	
P2	**Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații *ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost* stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – max 5 puncte**	

	Doc. 1. Plan de Afaceri **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M 6/6A cu sectoare prioritare **Anexa 9** Lista zonelor cu potential turistic ridicat **Anexa 11** Lista ariilor naturale protejate	
	2.1 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice şi/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat – **5 puncte** Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei, în localități cu concentrare foarte mare de resurse şi în localități cu concentrare mare de resurse. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. **3 puncte.** Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: **Cmrt*3 / Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).** Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. **5 puncte.** Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: **Cfmrt*5 /Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).** Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte. Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secţiunea a VIII a- zone cu resurse turistice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finala) http://www.mdrt.ro/studiide- fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice	
P3	**Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată – maxim 15 puncte**	
	Doc. 1. Plan de Afaceri	

	Partea **F** a cererii de finantare	
	3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producţie comercializată sau activităţi prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranşe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri – **15 p**	
	3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producţie comercializată sau activităţi prestate într-un procent mai mare de 30% şi până la 40% din valoarea primei tranşe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri **-10 p**	
P4	**Creează un loc de muncă la minim 40.000 euro sprijin nerambursabil – maxim 20 puncte**	
	Doc. 1. Planul de afaceri	
	4.1. Proiecte care creează minim un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – **15 p** **Ex:** la 50.000 euro sprijin forfetar dacă se creează un loc de muncă = 0 p 2 locuri de muncă la 50.000/70.000 euro = 15 p	
	4.2. Proiecte care creează mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – **20 p** **Ex:** 2 locuri de muncă la 70.000 euro sprijin forfetar = 15 p 3 locuri de muncă la 50.000/70.000 euro = 20 p	
P5	**Principiul creerii unei imagini/branding pentru promovare – maxim 20 puncte – maxim 20 de puncte**	
	Doc. 1. Planul de afaceri	
	5.1. Proiecte care alocă un procent între 2% şi 3% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare din valoarea totală a sprijinului. Se verifică în Planul de Afaceri.**- 15 p**	
	5.2. Proiectc carc alocă un procent mai marc dc 3% şi până la maxim 5% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare din valoarea totală a sprijinului. Se verifică în Planul de Afaceri**- 20 p**	
TOTAL PUNCTAJ		

Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a primi finanţare este de **15 puncte.**

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj departajarea se va face în funcţie de următoarele criterii, care dovedesc caractarul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea faţă de măsurile naţionale şi prin care se justfică valoarea adăugată a măsurii:

1. Proiecte care îşi propun crearea a cel puţin un loc de muncă chiar dacă nu vor obţine pubctaj la P4
2. Proiecte implementate în mediul urban
3. Proiecte propuse de solicitanţi care nu au mai desfăşurat o activitate nonagricolă.

Verificat: Expert 1 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Întocmit de: Expert 2 GAL VALEA MUNTELUI
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
DATA…….....

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii proiectului

Atenţie!
În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant
Se preia denumirea din Cererea de finanțare
Titlul proiectului
Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.
Data lansării apelului de selecție de către GAL
Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.
Data înregistrării proiectului la GAL
Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.
Obiectivul și tipul proiectului
Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.
Se stabilește tipul proiectului:

- **cu sprijin forfetar**

Amplasarea proiectului
Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.
Statutul juridic
Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume
Prenume
Funcţie
Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

A. Verificarea cererii de finanţare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?
Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în aceeaşi sesiune de primire proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL VALEA MUNTELUI a Cererii de finanţare aferentă Măsurii 6/6A?
Se verifica pe site-ul GAL daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii 6/6A.

Daca a utilizat varianta anterioară (nu cea existenta pe site-ul GAL), cererea de finantare este declarata neconforma.

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

4. Referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanţare?
Se verifică dacă referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanţare.

5. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este " conform cu originalul"?
La acest punct expertul verifica concordanţa copiei cu originalul, face mentiunea "conform cu originalul", semneaza si dateaza pe documentul COPIE, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare. Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observaţii".

6. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?
Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:
A - PREZENTARE GENERALĂ
A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 6/6A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.
A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.
A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.
A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.
A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menţionate în documentele justificative corespunzătoare.
A6. Date despre tipul de proiect şi beneficiar:
A6.1 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din descrierea proiectului (A4).
Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.
A6.2 -În cazul proiectelor de investiţii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.
A6.3 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare categoriei de beneficiar privat în care trebuie să se încadreaze. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL
B1. Descrierea solicitantului
B1.1 Informaţii privind solicitantul:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.
Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.
Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.
Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.
B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum şi specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect
B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.
B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR
B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei
B3.2 Adresa băncii/trezoreriei
B3.3 Cod IBAN
B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
Expertul verifică dacă solicitantul a ataşat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

9. Copia electronică a Cererii de finanţare, precum şi cea pe suport de hârtie corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic şi pe suport de hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

10. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea conformității proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

B. Verficarea documentelor anexate

Expertul GAL efectuează verificarea documentației de pe CD şi din exemplarul pe suport de hârtie în copie cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor şi a ştampilelor (după caz) persoanelor autorizate, conţinutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în partea B din fişa de verificare a conformităţii.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie si pentru un singur document din dosarul cu documentele în original şi documentaţia in copie şi în format electronic, proiectul nu va fi conform.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Certificatul Constatator de la înfiinţare şi unul de informare valabil la data depunerii cererii de finanţare	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în Certificatul Constatator

SECTIUNEA I

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii si cele specifice, dupa caz, din Declaratia pe propria raspundere F si a semnat aceasta Declaratie?	1.1 Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente punctelor existente, după caz, in Angajamente/Declaratii pe proprie raspundere, daca aceastea sunt datate şi semnate. Daca pe parcursul verificarii proiectului, expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza DA in caseta corespunzatoare. În caz contrar, expertul bifează NU şi motivează poziţia sa la rubrica „Observatii", iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. **Atenţie!**Eligibilitatea proiectului nu este afectată în cazul în care solicitantul bifează toate casetele, iar expertul constată că bifarea uneia

	sau mai multor casete nu era necesară. In cazul in care nu este bifata cel putin una dintre casutele corespunzatoare sau nu se respecta angajamentele asumate prin declaratia pe propria raspundere, cererea de finantare devine neeligibila. **Constituie eroare de fond nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finantare, daca proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corecteaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare.**
1.2 Solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri?	1.2 Expertul verifică în Registrul Cererilor de Finantare a GAL dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în registru cu mai mult de un proiect depus (şi neretras) în cadrul masurii 6/6A. Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dacă NU se continuă verificarea eligibilităţii. Se va verifica şi bifarea punctului din declaratia F a solicitantului ca el si asociaţii acestuia nu au mai depus proiect in cadrul acestei măsuri sau în cadrul celei similare de la nivel naţional.
1.3 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul M 6/6A inclusiv de acelaşi tip de finanțare pentru activități neagricole?	1.3 Expertul verifică declaraţia pe propria răspundere F prin care este asumat faptul că solicitantul sau asociaţii acestuia nu au mai mult de un proiect depus / selectat în cadrul masurii 6/6A sau in cadrul submasurii 6.2, cu acelasi tip de finantare. Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă NU, cererea de finanţare se consideră

	eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii.
1.4 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeaşi sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul măsurii 6/6A, inclusiv de acelaşi tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 6.2?	1.4 Expertul verifică punctarea acestui lucru in Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului – F- pentru asociati sau acţionari ai acestuia. Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă NU, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii.
1.5 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activităţi aferente codului/codurilor CAEN autorizat/e la ONRC înainte de depunerea cererii de finanţare?	1.5 Expertul verifică in *Certificatul Constatator* dacă solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activitati aferente codului CAEN prezentat in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare. In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul CAEN propus prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea pentru care se solicita finantare**. În situaţia în care solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activităţi aferente codului CAEN propus prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
1.6 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin CF/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	1.6 Expertul verifică Declaratia pe propria răspundere în care solicitantul spune dacă detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC. Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată

	neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilităţii.
1.7 Asociaţii/acţionarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finanţare / Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	1.7 Expertul verifică Declaratia pe propria răspundere în care solicitantul spune dacă asociatii sai detin, indiferent de procent, părţi sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC. Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilităţii. Se verifică în cererea de finanţare, în secţiunea F – Declaraţia pe propria răspundere, dacă solicitantul a bifat punctul 23 referitor la faptul că niciunul dintre asociaţi / acţionari nu deţine părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi cod CAEN autorizat la ONRC ca şi cel propus prin Cererea de finanţare/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEC aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. În situaţia în care solicitantul a bifat acest punct iar pe parcursul verificării cererii de finanţare se constată că cel puţin unul dintre asociaţi / acţionari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi cod CAEN autorizat la ONRC ca şi cel propus prin Cererea de finanţare/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEC aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Această verificare nu se aplică în cazul în care asociaţii / acţionarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajaţi în cadrul unei

	forme de organizare autorizate care a desfăşurat aceeaşi activitate cu cea propusă prin cererea de finanţare sau o activitate complementară. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului
1.8Asociatii / actionarii solicitantului sunt rude de gradul I sau sot / sotie cu asociati / actionari in cadrul altor persoane juridice care **au solicitat** in cadrul acestei sesiuni sau **au beneficiat in cadrul unor sesiuni anterioare** de sprijin in cadrul masurii 6/6A sau SM 6.2 a PNDR pentru aceleasi tipuri de activitati sau pentru activitati complementare?	1.8 Expertul verifică in cererea de finantare daca exista bifata in Sectiunea F aceasta declaratie, asumata de catre solicitant.
1.9 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?	1.9 – Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse in Planul de afaceri. În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanţare pentru servicii de consiliere prin Măsura 02 cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Daca in urma verificarii condiţiilor 1.1 - 1.9 se constată neeligibilitatea solicitantului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc. 1 Planul de Afaceri Cererea de finantare **Doc.2.1** Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie **privind veniturile realizate din**	Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.

România - Formularul 200/ Doc 2.3. **Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul** 221/ **Doc 2.4. Declaratia de inactivitate**	Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in teritoriul GAL Valea Muntelui Declaratia F
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. **7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A **Doc.10** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) **Doc. 12** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate". **Doc 17.1 şi 17.2** Certificate Constatatoare **Doc. 18** Alte documente (procură notarială), Fisa măsurii din SDL	În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare. **Se verifică în Certificatul Constatator:** 1. Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare. 4.Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: **1.** Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de

	profit şi pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Declaratie incadrare IMM Expertul verifica doc. 10 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată

	funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii **Notă**: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4* b) **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul. **Pentru întreprinderile autonome:** - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2.1 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri şi active totale. Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul. Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10. **Pentru intreprinderile partenere și/sau legate:** - se verifica numarul mediu de salariati şi cifra de

	afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*. **Partenere**: Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri)* **Legate:** Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4 ^{4}, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri.* În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor. **Persoane fizice** În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 4^4 din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 . **Atenție**! Conform art. 4^4 alin (4) din Legea 346/2004, ”*întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași*

	piață relevantă *ori pe* ***piețe adiacente***”. Conform alin (5) al aceluiași articol, ”***o piață adiacentă*** *este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.* Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate. Exemple: 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi. Pentru exemplificare:

	• intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.** **Observatie!** **In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.** **O „piaţă adiacentă" este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.** Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari. **Atentionare!** Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de

	calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).** Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B. **Verificări generale**: *Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.* În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul. În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere,

	întreprindere mică__**la momentul depunerii cererii de finanţare.** Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect. **Notă**: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.*
Doc. 11 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	Se verifica in doc. 11 daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M 6/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica). „Întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate

	întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe măsura 6/6A, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.** Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective *Constituie **eroare de fond** nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere, situaţie în care proiectul este declarat **neeligibil.***

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata că solicitantul indeplineste toate punctele verificate, va bifa caseta "Eligibil". În caz contrar se va bifa "Neeligibil", cererea fiind declarată neeligibilă. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Plan de afaceri **Secţiunea F Cererea de finantare** - Angajament ca va face dovada desfasurarii activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată, inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plată. **Lista codurilor caen eligibile pentru măsura 6/6A** **Cererea de finanţare** - Valoarea sprijinului	- Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. În situaţia în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un punct/capitol necompletat, cererea de finanţare este neeligibilă prin nerespectarea EG2 -Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea se regăseşte în **Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru masurii 6/6A.** • Planul de afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului şi data întocmirii acestuia. - Se verifică daca în Planul de Afaceri sunt mentionate minimum 2, maximum 5 categorii de obiective specifice. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Se verifică dacă suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%). În situaţia în care suma ponderilor tuturor obiectielor specifice diferă de 100%, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. - Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele:

	- situatia economică initială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul); - etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activităti ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind actiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor, modalitatea de realizare a promovării. - Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse. - Expertul verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei transe de plată. • Se verifica bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finantare. • Se verifică dacă sunt cuprinse **costuri cu activitățile relevante** pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015 *privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici*

	din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole". Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri **neeligibile** asa cum sunt prevazute in **Fisa M 6/6A** si **Reg 1305/2013.** Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel: - cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat; - cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare; - cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane; **Exemple de tipuri de mijloace de transport specializate acceptate pentru finanțare:** Ambulanța umana; Autospeciala pentru salubrizare; Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) Mașina de măturat carosabilul; Auto betonieră; Autovidanjă; Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat). Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea

	cumulativă a următoarelor condiţii: mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2[1] cu maximum 3 locuri şi 2 uşi de acces in cabina; sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect; in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare. mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect. Expertul verifică dacă prin PA solicitantul a propus un mijloc de transport specializat, care nu poate fi folosit în alta activitate decât cea pentru care se solicită finanţare. În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport, nespecializate, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată **neeligibilă**. **Achiziţia de teren construit / neconstruit**: Expertul verifică dacă prin planul de afaceri se propune achiziţia de teren construit / neconstruit. În situaţia în care se propune achiziţia de teren construit / neconstruit se verifică dacă prin planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului; Se verifică dacă achiziţia de teren reprezintă o **acţiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri. In cazul in care, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri, se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect.

[1] Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 *pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărţii de identitate şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere - RNTR 7*

	Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri. În situaţia în care cel puţin una dintre condiţiile aferente achiziţiei de teren, menţionate anterior, nu se îndeplineşte sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, criteriul de eligibilitate EG2 nefiind îndeplinit. - Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune **achiziţia de echipamente de agrement**. În acest caz, se verifică dacă solicitantul şi-a asumat **expres, prin planul de afaceri, obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect şi numai în aria geografică** descrisă în Planul de afaceri. În situaţia în care prin PA solicitantul nu şi-a asumat expres această obligaţie, expertul constată nerespectarea EG2 iar cererea de finanţare este declarată neeligibilă. În situaţia în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfăşoare activitatea de agrement, expertul va solicita informaţii suplimentare prin Formularul E 3.4 iar dacă prin răspunsul la E 3.4 solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerinţă nu este îndeplinită, iar cererea de finanţare va fi declarată **neeligibilă.** - Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în **arii naturale protejate**. În acest caz se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect **echipamente de agrement**. În cazul în care prin proiect se

	propun echipamente de agrement se verifică dacă aceste echipamente de agrement sunt **autopropulsate**. Dacă prin proiect (planul de afaceri) sunt propuse echipamente de agrement autopropulsate iar solicitantul si-a propus activităţi în arii naturale protejate, cererea de finanţare va fi declarată **neeligibilă**. - Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. - Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv şi contribuie la îndeplinirea şi realizarea PA. Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). În situaţia în care activităţile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. -Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. În situaţia în care această cerinţă nu este prezentată în PA expertul va solicita informaţii suplimentare prin Forumlarul E3.4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 şi cererea de finanţare este declarată neeligibilă.

	-În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse in cadrul acţiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. - Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În situaţia în care din prognoza veniturilor şi activităţilor propuse nu reiese faptul că în maximum 5 ani solicitantul va comercializa producţie / presta servicii în valoare de cel puţin 30 % din prima tranşă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de Finanţare devine neeligibilă. Nu constituie motiv de neeligibilitate situaţia în care solicitantul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani. Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA. - În PA se verifică dacă se identifică acţiuni necesare îndeplinirii PA care să fie cuprinse în categoria obiectivelor specifice. În această situaţie se constată neeligibilitatea cererii de finanţare prin nerespectarea EG2 întrucât obiectivele specifice propuse nu pot fi confundate cu acțiunile.

	- În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30 % sau procentul asumat de către solicitant). În această situaţie se constată neeligibilitatea cererii de finanţare prin nerespectarea EG2 . - NU se verifică valoric resursele financiare. Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare prin formularul E3.4, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate și selecție **Notă**: În etapa de evaluare a cererii de finanţare nu se acceptă modificări ale obiectivelor menționate în Planul de Afaceri, ale procentelor aferente acestora și nici a tipului acțiunilor urmărite pentru atingerea obiectivelor. Notă: Se acceptă modificarea acțiunilor din PA în perioada de implementare a proiectului cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentului aferent acestuia. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În cazul in care solicitantul nu a prezentat un Plan de Afaceri sau acesta nu a fost întocmit conform cerințelor, expertul va bifa “NU” iar cererea de finantare va fi declarată neeligibilă.
Se continua verificarea eligibilitatii.

EG3 – Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Planul de Afaceri **Anexa 7-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 6/6A** **Doc.5** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil **Doc 17** Certificatul Constatator	Se verifica in Certificatul Constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect si care este prezentata in Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevazute in Anexa 7 la Ghidul solicitantului. În situaţia în care codul CAEN aferent activităţii propuse prin proiect nu se regăseşte între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul CAEN propus prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea pentru care se solicita finantare**. **CF este neeligibilă** dacă: Solicitantul are **codul CAEN autorizat,** a depus **declaraţia expertului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfăşurat** activitatea pt care solicită finanţare; expertul bifează NU; Solicitantul are **codul CAEN autorizat** şi **NU a depus declaraţia** expertului contabil; expertul bifează NU; **CF este eligibilă** dacă: Solicitantul **are codul CAEN autorizat** şi **a depus declaraţia expertului** contabil din care rezultă că **NU a desfăşurat activitatea** pt care solicita finanţare; expertul bifează DA; Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA

	Expertul motivează la rubrica ”*Observaţii*” decizia luată.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice **Doc.1** Plan de Afaceri **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA **Angajament** că investiția va fi introdusă în circuitul turistic. **Sectiunea F a Cererii de Finanțare** **Doc. 3** Documente pe care solicitanţii de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri). **Doc 6.** Copie CI reprezentant legal **Doc 18. Alte documente:** Extras APIA Registrul Exploataţiei ANSVSA	Expertul trebuie sa verifice dacă solicitantul desfăşoară activitatea agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, prin informațiile din Planul de Afaceri (doc.1) si din Extrasul APIA/ Registrul Exploatatiei ANSVSA/ extras din Registru Agricol de la Primarie. În acest sens se verifică dacă: 1.Solicitantul este înscris în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol; 2. În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanţare (în situaţia în care solicitantul - persoana juridică, nu a desfăşurat activitatea agricolă); 3. În cadrul investițiilor în agroturism, exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiaşi unități administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza şi investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare); 4. Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul preşedintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la

	minimum o margaretă; 5. Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinatiei unei cladiri), suprafata de teren aferenta structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural ; În cazul în care cel puţin unul dintre elementele prevăzute mai sus nu este îndeplinit, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. - Se verifica daca datele privind CNP si **domiciliul**, mentionate in CI a, actionarului majoritar absolut (care deţine minimum 50%+1 din acţiunile / părţile sociale ale solicitantului), în cazul start-up-urilor care nu desfăşoară activitate agricolă, corespund cu datele inscrise in Registrul Agricol (sau cu datele de la APIA – ANSVSA). In cazul in care nu a fost depusa copie dupa cartea de identitate odata cu cererea de finantare, acest document se va solicita prin intermediul formularului E 3.4. ATENTIE! Daca in cererea de finantare nu este bifat documentul 4 - Copie a extrasului din Registrul agricol din care să reiasă calitatea de fermier, cu menţiunea "Conform cu originalul", sau documentul nu este atasat de catre solicitant, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. Pentru situaţia în care activitatea agricolă se dovedeşte în baza evidenţelor ANSVSA şi APIA, expertii verifică documentele depuse de

	solicitant. Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare din partea F a Cererii de Finanțare

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU si motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG4 – Sediul social si punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare, trebuie să fie situate în teritoriul GAL

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE**
Cererea de Finanțare **Doc.1**- Planul de afaceri Certificatul Constatator Partea F a cererii de finantare - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în teritoriul GAL, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare (pentru investiţii noi, daca este cazul) când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare.	Se verifica în certificatul constatator daca sediul social şi punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în terotoriul GAL şi sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare. Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în afara teritoriului GAL. Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existența bifei in cadrul declaratiei F, pct.11. În situaţia în care solicitantul are sediul social şi sau punctul/punctele de lucru în afara teritoriului GAL (cu excepţia celor aferente activităţilor agricole) sau dacă solicitantul nu a bifat punctul

	11 din Declaraţia F, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
Doc. 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri). *"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR."*	Se verifica doc.3, cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren construit/neconstruit prin Planul de afaceri astfel: 3.1 Pentru toate tipurile de proiecte care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj sau care presupun siple dotări se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: ***a) Dreptul de proprietate privată*** ***b) Dreptul de concesiune*** ***c) Dreptul de superficie;*** ***d) dreptul de uzufruct;*** ***e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;*** ***f) împrumutul de folosință (comodat)*** ***g) dreptul de închiriere/locaţiune*** ***Incheiate pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.*** De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta; contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. ***Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune*** pentru care nu se solicita incheiere notariala. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil

	în vigoare la data lansării prezentului ghid. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În situaţia în care din documentul prezentat reiese faptul că există solicitări privind retrocedarea clădirii, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze Cererea de finanţare este declarată neeligibilă în situaţia în care din adresa emisă de concedent reiese faptul că terenul care face obiectul proiectului este supus procedurii de retrocedare şi/sau suprafaţa acestuia este diminuată şi/sau nu sunt respectate clauzele contractuale. **3.2** ***Extras de carte funciară*** sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi. Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului si vizeaza imobilul (teren cu / fara constructie) unde vor fi realizate

	investitiile, daca corespunde cu amplasamentul mentionat în proiect si daca este liber de sarcini. Atenţie! În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiţiei, precum şi respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,** se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa. *În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la''Alte documente'', documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.* *Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.* **Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune pentru care nu se solicita incheiere notariala.** - În situaţia în care prin proiect se propune

	achiziţia de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranşă de plată

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc 1 **Planul de Afaceri** **Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare**	Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare ca s-a bifat inceperea implementarii Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. Se verifica in Planul de afaceri daca implementarea acestuia e prevazuta să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. In cazul in care demararea implementarii PA nu e mentionata expres Cererea de Finantare este declarata neeligibila.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila.

Criterii suplimentare GAL Valea Muntelui

EG 1 GAL – Activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect nu a mai fost desfăşurată

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Plan de afaceri **Certificat Constatator** **Declaraţie pe propria răspundere**	Expertul verifică în Declaraţia dată de solicitant şi în Certificatul Constatator dacă activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect a mai fost desfăşurată. Informaţia aceasta trebuie să se regăsească şi în Planul de Afaceri. In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul CAEN propus prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea pentru care se solicita finantare**. **CF este neeligibilă** dacă: Solicitantul are **codul CAEN autorizat,** a depus **declaraţia expertului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfăşurat** activitatea pt care solicită finanţare; expertul bifează NU; Solicitantul are **codul CAEN autorizat** şi **NU a depus declaraţia** expertului contabil; expertul bifează NU; **CF este eligibilă** dacă: Solicitantul **are codul CAEN autorizat** şi **a depus declaraţia expertului** contabil din care rezultă că **NU a desfăşurat activitatea** pt care solicita finanţare; expertul bifează DA; Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA Expertul motivează la rubrica "*Observaţii*" decizia luată.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila.

EG 2 GAL - Solicitanţii eligibili, persoane juridice sau înfiinţate în baza OUG nr 44/2008, precum şi cei care deţin calitatea de asociaţi/acţionari ai unei persoane juridice, pot beneficia o singură dată de sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER " – Sub-măsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" şi sub-măsura 6.2 „Sprijin pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale"

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declaraţie pe propria răspundere – secţiunea F	Expertul verifică în Declaraţia dată de solicitant –secţiunea F din CF această menţiune.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila.

EG 3 GAL – Înaintea solicitării celei de-a doua tranşe de plată, solicitantul face dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin producţia comercializată sau prin activităţile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranşe de plată (cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	Expertul verifică în Planul de afaceri previziunile financiare din care trebuie să reiasă că solicitantul va atinge pragul de producţie comercializată/activităţi prestate în cuantum de minim 30% din valoarea primei tranşe în maxim 57 de luni de la semnarea deciziei de finanţare.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila.

3. Verificarea privind valoarea sprijinului:

Se verifica daca s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în spaţiul eligibil LEADER in conformitate cu cerintele masurii 6/6A.

Astfel, cuantumul sprijinului este de:

- **50.000** de euro/proiect,

- **70.000** de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism.
  Dacă în urma verificărilor se constată că solicitantul a încadrat corect valoarea sprijinului în conformitate cu activitatea propusă, expertul bifează caseta *DA*. În caz contrar, expertul bifează *NU* și motivează pozitia sa la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată *NEELIGIBILĂ*

  In situatia in care, prin planul de afaceri, solicitantul propune o valoare intermediara sau neincadrarea corecta a cuantumului sprijinului, cererea de finantare va deveni neeligibila.

6. Verificarea condiţiilor artificiale - Metodologie:

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiţii artificiale:

1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte
2. Acelaşi amplasament (sat/comună) al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte
3. Acelaşi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte
4. Acelaşi consultant al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte
5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ?
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant şi persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Informatiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul Cererilor de Finantare.

5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR?
Se verifica in Registrul Cererilor de Finantare daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.
Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren – daca se face si vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

7. Altele*

Se detaliaza toate elementele identificate, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).
De exemplu: mutarea sediului social din afara teritoriului GAL in teritoriul GAL sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din afara GAL si deschiderea in teritoriul GAL; posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investiţiilor propuse:

- se verifică dacă investiţiile invecinate se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii

Se verifica daca solicitantul a bifat punctele 13 Declaratie pe propria răspundere că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei intreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura 6/6A şi prin sub-măsura 6.2 pentru aceleaşi tipuri deactivități sau activități complementare şi 18 Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.

8. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?
Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.
In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).
In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii 6/6A, asumate prin proiect.

Obiectivele finanţării FEADR, masura 6/6A:

Susţinerea înfiinţării a minim 5 iniţiative start-up IMM pe sectoare de activităţi neagricole noi sau slab dezvoltate

Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiţia propusă de solicitant nu poate funcţiona independent de altă investiţie FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiţii artificiale pentru a beneficia de sprijin şi a obţine astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA şi se completează în rubrica Observaţii datele şi elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condiţiilor artificale, decizia privind constatarea creări unei condiţii artificiale se ia după parcurgerea următorilor paşi:

-Identificarea şi analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condiţiilor artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
-Primirea şi analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).
Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiţii artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanţare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observaţii în fişa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiţii artificiale cel puţin un obiectiv general sau legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile şi/sau în fişele tehnice ale măsurii.

ATENTIE !

Prin natura lor indicatorii - steguleţele roşii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este **eligibil**.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa rubrica Observaţii cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casetele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

P1: Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile şi pielărie, industrii creative şi culturale, inclusiv meşteşuguri, activităţi de servicii în tehnologia informaţiei, agroturism, servicii pentru populaţia din spaţiul rural)– max 40 puncte

1.1. Proiecte ce vizează activităţi de producţie şi agroturism din sectoarele cu potenţial de creştere**. – 40 p**

1.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potenţial de creştere**-35 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat Constatator **Anexa7** - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 6/6A	Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri şi dacă acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile de activitate cu potential de crestere conform Anexa 7 - Lista coduri

Doc.1- Plan de afaceri Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)	CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 6/6A. Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești/industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești/industriilor creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului M6/6A. **1.1 - 40 puncte** Daca proiectul vizează activități de producție şi agroturism din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 40 puncte in coloana Scor. **1.2 – 35 puncte** Daca proiectul vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 35 puncte in coloana Scor.

P2. Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – max 5 puncte

2.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat – maxim **5 puncte**

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investitiei, în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.

- în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. **3 puncte.**

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

Cmrt*3 / Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).

Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.

- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. **5 puncte.**

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

Cfmrt*5 /Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).

Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1. Planul de afaceri **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 6/6A **Anexa 9** - Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat **Anexa 11** - Lista ariilor naturale protejate	**2.1 – max 5 puncte** Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților agroturistice. Se verifica in doc. 1 daca tipul de activitate propus prin proiect vizează activități de agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) in zonele cu potential de crestere ridicat. Vor fi punctate proiectele prin care se propune desfășurarea activității de agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zone cu potential turistic ridicat dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142/ 2008 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice*, aprobată cu modificări prin Legea 190/2009, precum şi cu metodologia de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală). Se verifică, conform informatiilor/documentelor din cererea de finanțare, dacă activitățile propuse prin proiect (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) se vor desfășura în localitățile cuprinse în Lista cu zonele cu potential turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic cf. OUG 142/2008; Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasarea pensiunii/desfășurarea activității de agrement în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse: Astfel se verifica in anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat, daca - UAT-ul respectiv are Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) si se vor scorda maxim 3 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

	Cmrt*3/ Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cfmrt*5/Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte. In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor

P3 Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată – maxim 15 puncte

3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată - 15 puncte

3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată – 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Plan de afaceri	**3.1 – 15 puncte** Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 40 %) din valoarea primei transe de plată. Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăseşte în prognoza veniturilor şi evolutia

	activitatii propuse prin proiect. Punctajul se acordă şi în situaţia în care solicitatnul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani.
Doc 1- Plan de afaceri	**3.2. – 10 puncte** Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant, procent care trebuie să fie mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăseşte în prognoza veniturilor şi evolutia activitatii propuse prin proiect . Punctajul se acordă şi în situaţia în care solicitatnul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani.

P4. Creează un loc de muncă la minim 40.000 euro sprijin nerambursabil – maxim 20 puncte

4.1 Proiecte care creează minim un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – 15 p

4.2 Proiecte care creează mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil – 20 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Plan de afaceri	**3.1 – 15 puncte** Verificarea se realizează în baza capitolului 3 din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifică dacă la descrierea resurselor

	umane, în tabelul cu forţa de muncă solicitantul şi-a asumat crearea de locuri de muncă permanente. Punctajul se acordă în situaţia în care solicitatnul îşi propune crearea a minim 1 loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil. **Ex:** la 50.000 euro sprijin forfetar dacă se creează un loc de muncă = 0 p 2 locuri de muncă la 50.000 euro = 15 p
Doc 1- Plan de afaceri	**3.2. – 20 puncte** Verificarea se realizează în baza capitolului 3 din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifică dacă la descrierea resurselor umane, în tabelul cu forţa de muncă solicitantul şi-a asumat crearea de locuri de muncă permanente. Punctajul se acordă în situaţia în care solicitatnul îşi propune crearea a mai mult de un loc de muncă la 40.000 euro sprijin nerambursabil. **Ex:** 2 locuri de muncă la 70.000 euro sprijin forfetar = 15 p 3 locuri de muncă la 70.000 euro = 20 p

P5. Principiul creerii unei imagini/branding pentru promovare – maxim 20 puncte

5.1. Proiecte care alocă un procent între 2% şi 3% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare din prima tranşă. Se verifică în Planul de Afaceri.**- 15 p**

5.2. Proiecte care alocă un procent între 3% şi 5% pentru crearea unei imagini/branding pentru promovare din prima tranşă. Se verifică în Planul de Afaceri**- 20 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Plan de afaceri	**5.1 – 15 puncte** Verificarea se realizează în baza obiectivelor obligatorii asumate în Planul de afaceri, a realizării analizei pieţii şi a descrierii politicilor de promovare (forma de promovare şi metodele folosite pentru crearea brandului trebuie descrise şi justificate). Astfel, expertul verifica dacă procentul alocat creării

	unei imagini este cel asumat in Planul de afaceri şi dacă modalitatea de promovare este detaliată şi argumentată – procentul trebuie să fie între 2% şi 3% din valoarea primei tranşe de plată.
Doc 1- Plan de afaceri	**5.2. – 20 puncte** Verificarea se realizează în baza obiectivelor obligatorii asumate în Planul de afaceri, a realizării analizei pieţii şi a descrierii politicilor de promovare (forma de promovare şi metodele folosite pentru crearea brandului trebuie descrise şi justificate). Astfel, expertul verifica dacă procentul alocat creării unei imagini este cel asumat in Planul de afaceri şi dacă modalitatea de promovare este detaliată şi argumentată – procentul trebuie să fie între 3% şi 5% din valoarea primei tranşe de plată.

Punctajul minim este de 15 puncte.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat.

Metodologie aplicare criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj departajarea de va face în funcţie de următoarele criterii, în ordinea de mai jos:

1. **Proiecte implementate în mediul urban**

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Doc 1- Plan de afaceri Contract de folosinţă sau proprietate Cererea de Finanţare	Verificarea se realizează în baza locaţiei unde se va realiza investiţia precizată în documente: PA, CF, documente pentru amplasament. Iar proiectele implementate în mediul urban vor avea prioritate.

2. **Proiecte care crează mai multe locuri de muncă raportat la suma contractată**

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**

Doc 1- Plan de afaceri	Verificarea se realizează în baza capitolului 3 din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifică dacă la descrierea resurselor umane, în tabelul cu forţa de muncă solicitantul şi-a asumat crearea de locuri de muncă permanente. Proiectele care crează cele mai multe locuri de muncă raportat la suma contractată vor avea prioritate. **Departajarea se va face în ordinea descrescătoare a locurilor noi de muncă asumate a fi create în urma implementării proiectului.**

3. Proiecte propuse de solicitanţi care nu au mai desfăşurat o activitate nonagricolă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Plan de afaceri **CUI, Certificat Constatator** **Declaraţie pe propria răspundere - F**	Expertul verifică dacă solicitantul este start-up şi dacă îşi asumă prin declaraţia pe propria răspundere sub sancţiunea falsului în declaraţii faptul că nu a mai desfăşurat până acum o activitate nonagricolă.